

СІЧЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог	Довідки	
Оновлення даних до соціального паспорту	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог	Списки	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізичної культури	План	
Складання і здача звіту за формою НВ (річна)	до 19.01	Сандул О.В., заступник директора	Інформація	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, педикульозу, гкльмінтозів, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання та порядку дій у разі оголошення сигналу «Тривога»	постійно	Адміністрація Рокицька С.В., медична сестра	Інформація	
Прибирання шкільної території	постійно	Технічні працівники		
Проведення бесід з БЖД з учнями: ○ «Заходи з радіаційної безпеки і захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуації»; ○ «Обережно! Крига»; ○ «Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо»; ○ «Дії населення при виявленні запаху газу»; ○ «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загораєння. Правила поводження під час пожежі»; ○ Ситуації коли ти загубився, заблукав.	упродовж місяця	Класні керівники Служба освітньої бнзпеки	Інформація	

Забезпечення контролю за заборорою в'їзду і паркування на території закладу будь-якого транспорту, окрім доставки продуктів харчування до їдальні	постійно	Вітишин В.П, завгосп	Інформація	
Семінар-практикум «Знайомство з програмою Trello.»	09.01	Сандул О.В., заступник директора	План	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	упродовж місяця	Класні керівники	Графік	
Аналіз роботи педагогічних працівників з учнями, які мають початковий рівень результатів навчання	упродовж місяця	Адміністрація	Нарада	
Організація чергування педагогічних працівників на 2 семестр	до 06.01	Адміністрація	Графік	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Групові та індивідуальні профілактичні бесіди з учнями, які систематично порушують дисципліну «Дискримінація в учнівському середовищі»	упродовж місяця	Психологічна служба	Матеріали	
Заняття з елементами тренінгу для учнів «Як не стати учасником булінгу»	За запитом	Баула В.П., соц.педагог	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Магола Д.С. інженер електронік	Інформація	
Оформлення соціального паспорту школи на 2 семестр	до 30.01	Педагог-організатор	Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України «Соборна. Вільна. Незалежна»	до 20.01	Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	до 22.01	Педагог-організатор	Інформація	
Проведення бесід з питань бережливого ставлення до шкільного майна	упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до природи Планування роботи по впровадженню проектів енергозбереження, охорони природи та збереження ресурсів землі	упродовж місяця	Педагог-організатор, класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Круглий стіл «Традиційні зимові українські свята»	до 22.01	Педагог-організатор, класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація книжкової виставки до Дня Соборності України.	до 20.01	Ковач Н.С., завідувачка	Інформація	

		бібліотекою		
Вилучення застарілих та зношених книг.	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Виставка літератури та матеріалів періодичної преси з питань екологічного виховання учнів «Збережемо красу природи»	до 31.01	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Аналіз читацьких формулярів 3-4 класів	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Індивідуальні консультації для читачів	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Аналіз роботи дитячого шкільного об'єднання за 1 семестр	до 08.01	Педагог-організатор	Інформація	
Планування роботи дитячого шкільного об'єднання «Країна Сонячних Зайчиків» на 2 семестр	до 27.01	Педагог-організатор, класні керівники	Інформація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Проведення науково-педагогічного семінару з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	21.01	Сандул О.В., заступник директора		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг. Стан ведення Класних журналів.	до 06.01	Адміністрація	Наказ	
Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	22-23.01	Сандул О.В., заступник директора	Педрада	
Стан виховної роботи за 1 семестр	до 06.01	Педагог-організатор	Педрада	
Підсумки роботи МО вчителів початкових класів за 1 семестр	на засіданні МО	Сандул О.В., заступник директора, голова ШМО Островська О.А.	Звіт	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Аналіз проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, діагностувальних робіт	до 16.01	Сандул О.В., заступник директора	Інформація	
4. Психологічна служба				

Дослідження індивідуальних особливостей особистості учнів соціальних категорій	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог		
Вивчення мисленнєвих операцій («Логічні завдання Зака») учні 2-3 класів	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог		
Індивідуальна та групова корекційна робота учнів з родин, які постраждали внаслідок гострої кризової ситуації в Україні, учнів внутрішньо переміщених сімей, учнів батьки яких перебувають на військовій службі	упродовж місяця (за запитом)	Баула В.П., практичний психолог		
Групові та індивідуальні консультації педагогічного колективу, батьків. Ознайомлення з результатами обстеження, надання рекомендацій. (за запитом)	згідно графіку консультацій	Баула В.П., практичний психолог		
Групові та індивідуальні профілактичні бесіди з учнями що систематично порушують дисципліну.	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог		
Індивідуальна корекційно-розвивальна робота (за запитом)	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог		
Просвітницька робота учасників освітнього процесу щодо збереження ментального здоров'я та відновлення психоемоційного стану	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Розробка календарно-тематичного планування на 2 семестр педагогічними працівниками	до 06.01	Вчителі	План	
Перевірка календарно-тематичного планування на 2 семестр	07.01	Сандул О.В., заступник директора	Інформація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	упродовж місяця	Вчителі	План	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	упродовж місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичною проблемою школи. Практичний семінар «Якісні освітні послуги через використання сучасних	08.01	Сандул О.В., заступник директора	План	

освітніх технологій навчання і виховання»				
Проведення методичних консультацій для вчителів з питань проведення формувального і бального оцінювання у 1-4 класах	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
«Методичний кейс» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	упродовж місяця	Атестаційна комісія	Графік	
Участь педагогів та керівників школи у методичних навчаннях, що проводить ХОІППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Хмельницького	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Проведення індивідуальних бесід, зустрічей з батьками учнів щодо підвищення якості освітніх послуг у закладі освіти. Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Школа очима дітей»	упродовж місяця	Адміністрація, класні керівники		
Організація роботи семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	12.01	Сандул О.В., заступник директора, інженер електронік		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Круглий стіл «Педагогіка партнерства»	28.01	Сандул О.В., заступник директора, педагоги		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативна нарада 1. Про результати перевірки ведення Класних журналів у 1 семестрі 2025/2026 навчального року 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2 семестрі 2025/2026 навчального року. 4. Про проведення інструктажів	щосереди	Адміністрація	Протокол	

Засідання педагогічної ради № 04 1. Про роботу педагогічного колективу щодо реалізації засад педагогіки партнерства в освітньому процесі початкової школи 2. Про організацію харчування учнів у 2 семестрі. 3. Підвищення кваліфікації педпрацівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності.	02.01	Адміністрація, вчителі	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Проведення круглого столу «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	упродовж місяця	Адміністрація	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка методичних матеріалів для участі в обласній педагогічній виставці	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про затвердження заходів з профілактики дитячого травматизму на 2026 рік Про результати перевірки Класних журналів	упродовж місяця	Шпичко І.О., директор	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Ознайомлення з буклетом «Дотримуйся правил академічної доброчесності»	20.01	Островська О.А., голова ШМО	Інформація	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання миючих засобів для потреб закладу	упродовж місяця	Вітишин В.П., завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Здійснення повірки вогнегасників	упродовж місяця	Вітишин В.П., завгосп,		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної	За потребою	Ковач Н.С.,		

літератури		завідувачка бібліотекою		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	За потребою	Шпичко І.О., директор		

ЛЮТИЙ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог	Інформація	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізичної культури	План	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вітишин В.П., завгосп	Інформація	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19; порядку дій у разі оголошення сигналу «Тривога»	упродовж місяця	Адміністрація, Рокицька С.В., медична сестра		
Організація контролю за станом харчування	щоденно	Адміністрація	Інформація	
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	упродовж місяця	Фахівець з охорони праці		
Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання, з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	16-20.02	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	27.02	Сандул О.В., заступник директора	Матеріали	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають труднощі у вихованні	постійно	Баула В.П., соціальний педагог	Інформація	
Психологічна просвіта педагогів у застосуванні та впровадженні «психологічних хвилинок»	05-06.02	Баула В.П., практичний	Матеріали	

		психолог		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучення педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	Інформація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
Заняття з елементами тренінгу для педагогів «Перша психологічна допомога»	упродовж місяця	Баула В.П., психолог	План, матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Магола Д.С., інженер електронік	Інформація	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень знань з пожежної безпеки Заходи до Дня безпечного Інтернету Безпечний інтернет «Кібербезпека» Проведення Дня спонтанного прояву доброти	упродовж місяця 09-13.02 17.02	Згідно наказу Гринь Т.П., вчитель інформатики, служба освітньої безпеки Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня єднання України (наказ) Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні (наказ) Заходи до Міжнародного Дня української мови Проведення шкільного етапу літературного фестивалю «Слово Нації» Заходи до Дня Герба	16-18.02 19-20.02 20-23.02 19-20.02 18.02	Класні керівники, Педагог-організатор Комісія	Наказ Наказ Наказ Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	18-20.02	Ковач Н.С., завідувачка	Нарада	

Виготовлення годівниць для пташок на ГПД	упродовж місяця	бібліотекою Вихователі ГПД		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Книжкова виставка «Великі українці»	13.02	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Графік	
Виставка «Наша мова солов'їна», присвячена Міжнародному Дню рідної мови	20.02	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Графік	
Співбесіда з учнями про прочитані книги	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Виставка до дня Героїв Небесної сотки	19.02	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання та співпраця з командирами класів (головами загонів)	щопонеділка	Педагог- організатор Голова учнівського самоврядування	Інформація	
Проведення засідання з командирами загонів до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02	Педагог- організатор Класні керівники	Інформація	
Проведення акції «Зберемо речі для малечі» та відвідування пункту збору одягу для нужденних.	19.02	Педагог- організатор, Баула В.П., соціальний педагог	Інформація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями, які мають труднощі у навчанні	упродовж місяця	Вчителі	Інформація	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	упродовж місяця	Вчителі	Інформація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Фронтальний моніторинг. Стан харчування у школі.	до 27.02	Комісія	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Вчитель інформатики	Інформація	
4. Психологічна служба				
Дослідження індивідуальних особливостей особистості учнів соціальних категорій (за запитом)	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
Групові та індивідуальні консультації педагогічного колективу, батьків. Ознайомлення з результатами обстеження, надання рекомендацій.	згідно графіку консультацій (за запитом)	Баула В.П., практичний психолог	Графік	
Індивідуальна та групова корекційна робота учнів з родин, які постраждали внаслідок гострої кризової ситуації в Україні, учнів внутрішньо переміщених сімей, учнів батьки яких перебувають на військовій службі	упродовж місяця (за запитом)	Баула В.П., практичний психолог	Графік	
Групові та індивідуальні профілактичні бесіди з учнями, які систематично порушують дисципліну. «Уміти дружити», «Я та інші».	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
Індивідуальна корекційно-розвивальна робота (за запитом)		Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
Дослідження індивідуальних особливостей особистості учнів методика «Автопортрет», «Толстовка», «Незакінченні речення»	упродовж місяця (за потреби)	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Обмін досвідом «Формувальне оцінювання на уроках в початковій школі»»	12.02	Вчителі	Інформація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі	Матеріали	
Проведення місячника професійної майстерності вчителів, які атестуються. Вивчення практичного досвіду, педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, заходів, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, професійного стандарту вчителя початкових класів, його участі в роботі методичних заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи.	упродовж місяця	Атестаційна комісія	Звіти	
Проведення круглого столу для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02	Учителі, які атестуються	Інформація	
Проведення Фестивалю педагогічної майстерності педагогів школи	16.02-27.02	Голова М.О	Графік, журнал взаємовідвідування уроків	
Засідання атестаційної комісії I рівня з розгляду питань: 1. Ознайомлення з результатами вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються.	27.02	Атестаційна комісія	Протокол	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у соцмережах	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора, інженер-електронік	Інформація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Педагогічна толерантність вчителя»	06.02	Баула В.П., соціальний педагог	Матеріали	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативна нарада Про хід атестації педагогічних працівників.	щосереди	Адміністрація	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Педагогічний лекторій «Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації»	23.02	Баула В.П, практичний психолог	Матеріали	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі підпрацівників у вебінарах)	09.02	Педагогічний колектив	Інформація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про результати вивчення системи роботи вчителів (накази)	27.02	Сандул О.В., заступник директора	Наказ	
5.Реалізація політики академічної доброчесності				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з дітьми в освітньому процесі».	19.02	Сандул О.В., заступник директора	Матеріали	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	За потребою	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	За потребою	Шпичко І.О., директор		

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог	Інформація	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	до 01.04	Педагог-організатор	Інформація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Вітишин В..П., завгосп	Інформація	
Провести бесіди з БЖД: «Правила поведінки при вибухах»; «Домедична допомога постраждалим від пожеж»; «Правила поведінки при евакуації цивільного населення з приміщення закладу освіти, небезпечного району»; «Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями»; «Правила безпечної поведінки на воді та біля води». «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час весняних канікул – запорука життя та здоров'я». «Протидія вербуванню» «Вибухонебезпечний предмет»	упродовж місяця	Класні керівники Служба освітньої безпеки	Матеріали	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	упродовж місяця	Рокицька С.В, сестра медична	Матеріали	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	за графіком	Рокицька С.В., сестра медична	Інформація	
Формування навичок користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники, Гринь Т.П., вчитель інформатики	Матеріали	

Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	постійно	Вітишин В.П., завгосп	Інформація	
Відпрацювання з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	27.03	Сандул О.В., заступник директора	Інформація	
Проведення занять з елементами тренінгу «Психологічна хвилинка розвантаження»	25.03	Баула В.П., практичний психолог	Матеріали	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заняття з елементами тренінгу «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	09-13.03	Гринь Т.П., вчитель інформатики ; офіцер безпеки	План, матеріали	
Батьківські бесіди з актуальних питань (за запитом)	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Графік, матеріали	
Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень, девіантної поведінки	упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення групових та індивідуальних профілактичних бесід з учнями, які систематично порушують дисципліну «Як ти?» Тиждень поінформованості про осіб з особливими потребами	упродовж місяця (згідно наказу)	Баула В.П., практичний психолог	Матеріали	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	інженер- електронік	Матеріали	
Ціннісне ставлення до себе Проведення бесіди «Формування гігієнічних навичок дітей»	20-24.03	Класні керівники, вихователі ГПД		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти - син України, ти - дух її вічно живий».	09-12.03	Педагог- організатор, Ковач Н.С., завідувачка	Матеріали	

		бібліотекою		
Ціннісне ставлення до праці Оформлення виставки малюнків, аплікацій, витинанок «Перші весняні квіти». Оформлення вікон школи.	02-06.03	Вихователі ГПД, керівники гуртків	Матеріали	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Оформлення виставки книжок до Всесвітнього дня поезії	20.03	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня українського добровольця Проведення Всесвітнього дня енергоефективності	13.03 05.03	Класні керівники	Інформація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Кінолекторій «Стежками Тараса Шевченка для учнів 2-4 класів.	05-06.03	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Графік, матеріали	
Виставка «Академік грав'юри».	04-06.03	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Матеріали	
Читання віршів Т.Г. Шевченка.	10.03	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Надання індивідуальної інформації читачам.	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання та співпраця з командирами класів (головами загонів)	щопонеділка	Педагог- організатор Голова учнівського самоврядування	Інформація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	19.03	Сандул О.В., заступник директора	Матеріали	
--	-------	--	-----------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Моніторинг. Стан викладання предмету «Я досліджую світ» у 1-4 класах	09-13.03	Комісія	Наказ	
Моніторинг. Реалізація педагогіки партнерства у класних колективах.	16-20.03	Адміністрація	Педрада	
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	25.03	Сандул О.В., заступник директора	Протокол	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора	Інформація	
Моніторинг стану виховної роботи	упродовж місяця	Адміністрація	Інформація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Узагальнення результативності роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	упродовж місяця	соціальний педагог	Інформація	
---	--------------------	-----------------------	------------	--

4 Психологічна служба

Заняття з елементами тренінгу « Відновлення психоемоційного стану педагога за допомогою проєктивних методик»	25.03	Баула В.П., практичний психолог	Матеріали	
Години спілкування «Безбар'єрність – чому це стосується кожного?	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Матеріали	
Дослідження готовності учнів 4-х класів до навчання в середній школі	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
Індивідуальні і групові консультації (за запитом)	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Воркшоп ««Web-квест та інструменти для його реалізації»	30.03	Гринь Т.П, вчитель інформатики	Інформація	
Засідання МО «Нестандартний підхід до формувального оцінювання: досвід, інструментарій»	25.03	Голова ШМО Островська О.А.,	Протокол	
Засідання атестаційної комісії I рівня з розгляду питань: 1. Прийняття рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні). 2. Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії I рівня при комунальному закладі загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради» у двох примірниках.	20.03	Атестаційна комісія	Протокол	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
Методична нарада «Інновації в освіті»	05.03	Сандул О.В., заступник директора	Матеріали	
Видання наказу за результатами проведення атестації педагогічних працівників	не пізніше 3 робочих днів після засідання АК	Голова атестаційної комісії	Наказ	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Проведення батьківського лекторію. «Мудрість батьківського виховання. Виховання почуття відповідальності у дітей».	13.03	Сандул О.В., заступник директора	План, матеріали	
--	-------	--	-----------------	--

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	20.03	Адміністрація закладу	Інформація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щосереди	Шпичко І.О., директор	Протокол	
Засідання педагогічної ради № Про хід атестації педагогічних працівників Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі	упродовж місяця	Адміністрація	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Воркшоп “Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім’ї”	27.03	Баула В.П., соціальний педагог	Інформація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	23-27.03	Адміністрація	Нарада	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів	упродовж місяця	Шпичко І.О., директор		
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	23-27.03	Гринь Т.П., учитель інформатики	Інформація	
6. Фінансово-господарська діяльність				

Складання перспективного плану ремонтних робіт в закладі	упродовж місяця	Вітишин В.П., завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	За потребою	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	За потребою	Шпичко І.О., директор		

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

[illegible]

Відпрацювання дій учнівського колективу та постійного складу закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Адміністрація	Інформація	
Психологічна допомога учням (за запитом)	упродовж місяця	Баула В.П, практичний психолог		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	13-17.04	Офіцер безпеки, класні керівники 1-4 класів	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. (наказ) Інженерний тиждень (наказ)	20-24.04 згідно графіка	Адміністрація	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Конкурс читців гуморесок Виставка писанок	01.04 02-07.04	Класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна операція «Озеленення території школи» Заходи до Міжнародного дня птахів Екологічний місячник до Дня Довкілля (наказ)	упродовж місяця	Класні керівники, педагог-організатор	План	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Віртуальна екскурсія по музеях України	упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	20-24.04	Класні керівники	Інформація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка-огляд до Дня космонавтики	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка	Інформація	

		бібліотекою		
Виставка «Великдень – яскравий та світлий».	02-07.04	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Виставка-огляд до Всеукраїнського дня здоров'я	07.04	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Надання індивідуальної інформації читачам.	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Виставка «Біль і пам'ять Чорнобиля»	20-24.04	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання та співпраця з командирами класів (головами загонів)	щопонеділка	Педагог- організатор Голова учнівського самоврядування		
Квест-гра. Підсумки подорожі Країною Сонячних зайчиків	30.04	Педагог- організатор Класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Інформаційний тиждень для учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	28-30.04	Класні керівники	Інформація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора	Нарада	

Моніторинг стану виховної роботи	упродовж місяця	Адміністрація	Нарада	
4 Психологічна служба				
Години спілкування «Здоровий спосіб життя учасників освітнього процесу	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
Тиждень психології (за окремим планом)	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	План, матеріали	
Консультації індивідуальні та групові	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог		
Ознайомлення батьків та вчителів з результатами психологічного дослідження, рекомендації	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Педагогічний воркшоп «Використання сучасних веб-сервісів для реалізації квестів на уроках»	03.04	Голова ШМО Островська О.А.	Графік	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Педагогічні працівники	Інформація	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	24.04	Класні керівники	Інформація, нарада	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Організація родинних пікніків	упродовж	Класні		

	місяця	керівники		
Бесіда «Сучасні методики профілактичної роботи з подолання негативних проявів серед дітей»	1 тиждень місяця	Класні керівники	Інформація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність у кожному дні»	22.04	Класні керівники	Інформація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 навчального року Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	щосереди	Шпичко І.О., директор	Протокол	
Засідання педагогічної ради 1. Про затвердження форми свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів. 2. Про затвердження форми протоколів результатів навчання учнів, які здобували освіту за індивідуальною формою.	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Психолого-педагогічний семінар «Створення безпечного освітнього середовища як чинник підвищення якості освітнього процесу»	17.04	Баула В.П., практичний психолог	План, матеріали	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування ««Рівень володіння вчителем педагогічними компетентностями – один з основних елементів якості надання освітніх послуг закладом освіти»	упродовж місяця	Шпичко І.О., директор	Інформація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.	до 30.04	Шпичко І.О., директор		

5.Реалізація політики академічної доброчесності				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Педагогічний колектив	Інформація	
6.Фінансово-господарська діяльність				
Придбання лако-фарбових робіт для проведення косметичного ремонту власними силами в закладі	упродовж місяця	Вітишин В.П., завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Здійснення повірки рукавиць та ботів	упродовж місяця	Вітишин В.П., завгосп,		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	За потребою	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	За потребою	Шпичко І.О., директор		

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, педагог-організатор	Нарада	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог	Інформація	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	до 01.06	Педагог-організатор	Інформація	
Проведення бесід з БЖД: - «Запобігання отруєнь хімічними речовинами»; - «Дія води на організм людини. Правила безпечного купання»; - «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»; - «Правила поведінки при захопленні заручників»; - «Дії при загрозі масових заворушень»; - «Безпечні літні канікули»; - «Правила поведінки з невідомими предметами та речовинами»	упродовж місяця	Класні керівники Служба освітньої безпеки		
Організація та проведення екскурсії для учнів до пожежної частини	25-27.05	Класні керівники, педагог-організатор	Графік	
Проведення тематичних класних годин на тему безпеки дорожнього руху	11-15.05	Офіцер безпеки, класні керівники	Графік	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіка	Рокицька С.В., медична сестра	Інформація	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Рокицька С.В., медична сестра	Інформація	
Проведення практичних тренувань з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	08.05	Класні керівники	Нарада	

Консультації для батьків майбутніх першокласників	упродовж місяця	Адміністрація	Графік	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	18-22.05	Адміністрація	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною формою здобуття освіти	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора	Наказ	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!» Свято останнього дзвоника	згідно наказу 29.05	Класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	15.05	Класні керівники, педагог-організатор	План	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки День Європи	15.05 08.05	Класні керівники, педагог-організатор	План	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій День Героїв	04-08.05 19.05 22.05	Класні керівники	План	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка до Дня пам'яті і примирення	04-08.05	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Виставка до Дня матері	08.05	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік	упродовж	Ковач Н.С.,	Інформація	

	місяця	завідувачка бібліотекою		
Виставка до дня Героя	22.05	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Надання індивідуальної інформації читачам.	Упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Флешмоб «Вишиванку одягаю»	15.05	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
Фото-виставка до Дня сім'ї	15.05	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання та співпраця з командирами класів (головами загонів)	щосереди	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	Інформація	
Підведення підсумків роботи шкільного самоврядування у 2025/2026 навчальному році	упродовж місяця	Педагог-організатор Класні керівники	Звіт	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів	згідно графіку	Адміністрація	Нарада	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора	Нарада	

Моніторинг стану виховної роботи	упродовж місяця	Адміністрація	Нарада	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Підготовка звіту про роботу з обдарованими учнями	до 25.05	Баула В.П., соціальний педагог	Звіт	
Оприлюднення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 23.05	Класні керівники, педагог-організатор	Інформація	
Проведення урочистого вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	22.05	Адміністрація закладу		
4 Психологічна служба				
Розвантажувальні хвилинки, руханки	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
Індивідуальні та групові консультації (за запитом)	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог	Інформація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Обмін досвідом «Інформаційні технології в освіті»	22.05	Адміністрація	Інформація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів у 2024/2025 навчальному році	до 31.05	Сандул О.В., заступник директора, Островська О.А., голова МО	План	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники	Інформація	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники	Інформація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Засідання МО вчителів початкових класів «Успішний учень – впевненість у майбутньому»	29.05	Голова МО	Протокол	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові: Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі. Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 навчальному році. Про оздоровлення учнів. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік.	щовівторка	Шпичко І.О., директор	Протокол	
Засідання педагогічної ради: 1. Про організоване завершення 2024/2025 навчального року. 2. Про переведення здобувачів освіти 1-3 класів на наступний рік навчання. 3. Про видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти учням 4 класів. 4. Про переведення на наступний рік навчання учнів закладу, що здобували освіту за індивідуальною формою навчання у 2024/2025 навчальному році. 5. Про організацію літнього оздоровлення учнів.	29.05	Адміністрація	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	21-22.05	Класні керівники	Інформація	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Класні керівники	Інформація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	20.05	Сандул О.В., заступник	Протокол	

		директора		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: -Про організоване завершення 2024/2025 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів. -Про підсумки моніторингу сформованості знань учнів за 2024/2025 навчальний рік. -Про виконання освітніх програм за 2024/2025 навчальний рік. -Про зарахування учнів до 1-х класів. -Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника. -Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році.		Шпичко І.О., директор		
5.Реалізація політики академічної доброчесності				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 30.05	Інженер-електронік	Інформація	
6.Фінансово-господарська діяльність				
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	За потребою	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	За потребою	Шпичко І.О., директор		