

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 4 ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № від 29.08.2025 № 15
Голова педагогічної ради
_____ Інна ШПИЧКО

РІЧНИЙ ПЛАН
комунального закладу загальної середньої освіти
«ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 4
Хмельницької міської ради»
на 2025/2026 навчальний рік

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
2025

З М І С Т

РОЗДІЛ	№ сторінки
РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	3
РОЗДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ.	26
ДОДАТКИ	

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність закладу освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», концепції «Нова українська школа», Державного стандарту початкової освіти, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Статуту, освітньої програми школи та була спрямована на виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, на реалізацію Державного стандарту початкової освіти, державних, регіональних програм, створення умов для навчання й виховання здобувачів освіти, праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток ключових компетентностей та здібностей дітей.

Здійснювався контроль та створювалися умови щодо виконання робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік, річного плану роботи, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Стратегії розвитку закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку. Розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку. Керівник закладу призначена на посаду в установленому порядку.

Керівництво закладом освіти здійснює Шпичко Інна Олександрівна – директор школи. Педагогічний стаж – 20 років, на посаді директора – 9-й рік.

До складу адміністрації входить Сандул Олена Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи - 33 рік, на посаді – 20-й рік.

Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради – заклад освіти, в якому пріоритети вільного розвитку особистості є базовим принципом організації освітнього процесу.

Завдання – зрозуміти кожну особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних, соціальних потреб. Роботу спрямовано на те, щоб:

- кожен здобувач освіти мав умови та можливості:

- формування і розвитку ключових компетентностей;
- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;

- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту
 - **кожен учитель мав умови та можливості:**
- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти;
- самовизначення; самоаналізу,
- творчості;
- **сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:**
- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес їхньої дитини у закладі освіти;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалювати рішення, формувати стратегічну та тактичну політику закладу освіти;
- здійснювати свій волонтерський внесок у середовище та функції закладу освіти.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника початкової школи якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння іноземною мовою на відповідному рівні.
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, застосування комунікативних компетентностей.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).

Успішність виконання освітніх завдань гарантується закладом тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році школа працювала відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є робочий навчальний план. Освітня програма закладу освіти розроблена на основі типових освітніх та навчальних програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розроблених під керівництвом О. Я. Савченко, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним. Основна мета діяльності педагогічних працівників – це безперервний процес підвищення якості освітнього процесу з одночасним

урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання.

Моніторинг шкільної мережі

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Шкільна мережа	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Кількість класів та учнів на початок/кінець навчального року	15 499/494	16 523/529	16 493/501	15 433/444	13 342/345
Середня наповнюваність	33	33	31	29,6	26,5
Організація індивідуальної форми навчання	2 –екстернат 1- сімейна форма	2 –екстернат 1- сімейна форма	5 - екстернат	1 - екстернат	9 - екстернат

У закладі освіти у 2024/2025 навчальному році станом на 01.06.2025 року:

1 класів – 2 – 47 учнів

2 класів – 3 – 97 учнів

3 класів – 4 – 109 учнів

4 класів – 4 – 92 учні

У 2024/2025 навчальному році було організовано роботу 3 груп подовженого дня (ГПД), якою охоплено **158** дітей. Мережу ГПД планується зменшити в новому навчальному році у зв'язку із переходом 4 класів на навчання у 1 зміну.

Упродовж навчального року проводилася плідна робота щодо набору дітей до 1 класів на 2024/2025 навчальний рік.

Питання з організації освітньої діяльності розглядалися на засіданнях при директорові, на засіданнях педагогічної ради, методичної ради та на Батьківській раді.

Школа майбутнього повинна працювати на випередження. Заклад освіти готує учнів до світу за чотири років, тому потрібно робити це, орієнтуючись на майбутнє. У 2023/2024 навчальному році педагоги ставили перед собою мету створення на уроках «поля креативності», впровадження STEAM-освіти при організації дослідницької та проєктної роботи учнів, гейміфікація, елементи нейророзвитку, фінансова

та медіаграмотність, які є сьогодні обов'язковою умовою створення якісної системи освіти ще у початковій школі. Адже саме тут в учнів формуються основні компетентності, які вони будуть використовувати та вдосконалювати в середній та старшій школі.

Школа має усе необхідне забезпечення: оснащення класів, мережа інтернет, комп'ютерний клас. Навчальні кабінети школи обладнані усіма необхідними меблями. Заклад повністю забезпечений технікою: інтерактивні дошки -26 шт., інтерактивні панелі- 2 шт., портативні ноутбуки- 38 шт., класів з інтерактивними поверхнями- 9, класів із засобами візуалізації – 19, персональних комп'ютерів -21 шт., принтерів - 24 шт.

За результатами проведеного у кінці 2024/2025 навчального році опитування за напрямком «Освітнє середовище» 96,8 % батьків вважає, що у закладі створено безпечне освітнє середовище і оптимальні умови для активного навчання учнів з урахуванням особливостей їх розвитку.

Забезпечення якості педагогічної діяльності

На виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради», річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік адміністрацією школи було проведено самоаналіз методичної роботи з педагогічними працівниками, аналіз виконання запланованих заходів з вищезазначеного питання.

Методична робота у комунальному закладі загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради» у 2023/2024 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради», перспективним планом школи, річним планом роботи школи щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, інших нормативних документів, передбачених чинним законодавством у 2024/2025 навчальному році.

З метою системного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2024/2025 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, відповідно до завдань педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік, затверджених на педагогічній раді (протокол від 30.08.2024 № 9) методична робота школи у поточному навчальному році була спрямована на розв'язання методичної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання учнів через впровадження провідних інноваційних освітніх технологій».

У поточному навчальному році у закладі освіти працював 28 основних педагогічних працівників. З них станом на 30.05.2025 року: 4 педагоги школи мають педагогічне звання «учитель–методист», 8 - «старший учитель».

Атестація педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, плану роботи атестаційної комісії школи на 2024/2025 навчальний рік.

Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено коригування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, які атестуються. Методичні матеріали учителів, які атестувалися у 2024/2025 навчальному році, узагальнено у папках та на електронних носіях.

Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період. Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді з питань атестації «Атестація – 2025».

У 2024/2025 навчальному році проведено атестацію 4 педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та попадають під дію Типового положення про атестацію. Упродовж періоду атестації практикувалося проведення звітів вчителів, які атестуються, на засіданнях методичного об'єднання вчителів початкових класів, педагогічних радах.

Адміністрація відзначила високий рівень оформлення атестаційних матеріалів вчительки Гринь Т.П..

За результатами чергової атестації у 2024/2025 навчальному році:

- вчительці початкових класів Овод Л.В. підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вчительці англійської мови Гулеватій Т.В. підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вчительці інформатики Гринь Т.П. підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вчительці початкових класів Грішаєвій В.А. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Учителі, які атестувалися, підготували методичні матеріали з досвіду роботи:

- Овод Л.В. - методичний посібник «Формування мотивації навчальної діяльності учнів початкових класів на різних етапах уроку»;
- Гулевата Т.В. – методичний посібник «Методика роботи з малими фольклорними творами у початковій школі»;
- Гринь Т.П. – методичний посібник «Застосування ігрових технологій навчання на уроках інформатики в початкових класах»;
- Грішаєва В.А. – збірник вправ «Здоров'язберігаючі технології навчання на різних етапах уроку в початковій школі».

Вчителька Гринь Т.П. презентували власний досвід на курсах підвищення кваліфікації вчителів інформатики Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Анатолія Назаренка.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяли підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі в онлайн - семінарах, тренінгах.

Упродовж 2024/2025 навчального року було організовано роботу методичного об'єднання учителів початкових класів (ШМО), затверджено план роботи, визначено науково-методичну проблему, над якою працювало шкільне методичне об'єднання учителів початкових класів. Педагогічний колектив спрямував свої зусилля на пошук нових форм і методів роботи. Робота над проблемою школи передбачає виокремлення ідей, цілей, завдань, положень, висновків наукового дослідження. У річному плані простежувалась система роботи над проблемою. Згідно планів роботи проводились засідання шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів.

Дев'ятий рік поспіль функціонує сторінка «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради» у спільноті Facebook, де висвітлюються усі події шкільного життя, залучено усіх бажаючих до обміну інформацією, ділового спілкування. Десятий рік плідно працює хмарний методичний кабінет Початкової школи № 4 у соціальній мережі, групи у Вайбері. На сайті школи, у методичному хмарному кабінеті, у вайбер-групах розміщуються інформаційні та навчально-методичні матеріали щодо практичного використання на уроках, поширення перспективного педагогічного досвіду учителів школи, тощо.

У березні 2025 року в закладі був проведений традиційний Фестиваль педагогічної творчості учителів школи. На високому методичному рівні проведено уроки вчителів Островської О.А., Багмет Т.В., Вачіки С.І., Долинної О.І., Яворини Т.В., Купратої О.В., Гулеватої Т.В.

Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів, творчих груп проведено у формі інтерактивних занять, де учитель є активним учасником засідань.

Розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учителів та учнів сприяли різноманітні форми роботи, проведені у школі в минулому навчальному році:

- Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів.
- Методичні рекомендації.
- Індивідуальні консультації для вчителів та учнів.
- Засідання педагогічної ради, психолого - педагогічні семінари, наради при директорі.
- Аналіз результативності роботи вчителів упродовж навчального року.
- Відзначення результатів роботи вчителів.
- Творчі звіти вчителів.
- Коучінг.

- Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників.
- Ознайомлення з матеріалами педагогічних видань.
- Самоосвіта.

При підготовці до засідань педагогічної ради адміністрація і учителі представляли доповіді і виступи, які систематизовано у окремій папці, що дає можливість активніше використовувати матеріали у методичній роботі.

Особлива увага учителів приділялась роботі з обдарованими дітьми. У 2024/2025 навчальному році учні школи показали такі результати у різноманітних конкурсах і олімпіадах:

- У Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика Катело Поліна, учениця 3-Б класу, здобула 2 місце у II (міському) етапі. Ющишена Поліна, учениця 4-А класу, здобула 3 місце у II (міському) етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.
- У II етапі (міському) олімпіади з безпеки життєдіяльності Спосіб Макар, учень 4-А класу, здобув 2 місце.
- У II етапі (міському) літературного фестивалю - конкурсу «Слово нації» Катело Поліна, учениця 3-Б класу, здобула 2 місце і Оксенюк Євгенія, учениця 3-В класу, здобула 3 місце у номінації «Авторська поезія»; Кирилюк Марія, учениця 4-Б класу, здобула 3 місце і Гриньков Євген, учень 4-Г класу, отримав Диплом 3 ступеня у номінації «Поети рідного краю».
- У V Відкритому міському конкурсі читців «Квітка Прометея -25» учениця 3-Б класу Катело Поліна здобула 2 місце у номінації «Авторська поезія».
- У V Відкритому марафоні з української мови учениці 3-А класу Сліпецька Марія перемогла (1 місце), а Садовська Софія, учениця 3-А класу, отримала Диплом 3 ступеня.
- У міському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» Кучерук Анна, учениця 4-А класу, здобула перемогу (1 місце).
- У регіональному XIV Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей – 2025» Роля Марія, учениця 2-Б класу, отримала Диплом 2 ступеня від журналу «Охорона праці».
- В обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року – 24» Горват Вероніка і Ткаченко Анна, учениці 3-Г класу, Лаутар Мирослав і Лекарева Аліса, учні 3-А класу, отримали Дипломи 3 ступеня.
- У Всеукраїнському фестивалі-конкурсі з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Фантазійний світ наївного малярства» Катело Поліна., учениця 3-Б класу і її керівник Яворина Т.В, отримали 1 місце.
- У міському конкурсі малюнка до Міжнародного дня сім'ї «Моя сім'я» серед дітей 5-12 років перемогла Лекарева Аліса, учениця 3-А класу.
- В обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» вихованці гуртка «Барвисті долоньки» і гуртка «Чарівний пензлик» отримали Дипломи 3 ступеня.
- В обласному етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості на тему «Голос душі» Гольник Анастасія, учениця 1-А класу, Сліпецька Марія, учениця 3-А класу і Величко Еліна, учениця 3-Б класу отримали Дипломи 2 ступеня; Антонюк Надія, учениця 3-А класу, Білан Марія, учениця 3-Б класу Лаутар Мирослав, учень 3-А класу і Недобора Марія, учениця 4-А класу здобули 3-ті місця.

- У міському фізкультурно-оздоровчому заході з Регбі-5 серед дітей команда Початкової школи з регбі Дракони» здобула 2 місце у змаганнях зі школами міста.
 - У міському фізкультурно-оздоровчому заході «Мультиспортивні дитячі ліги Хмельниччини» з флорболу серед дітей команда школи здобула перемогу (1 місце).
 - В обласній акції «Вітальна листівка воїнові» Роля С.В. і рій «Джура» отримали Диплом.
- Результативність участі у конкурсах та олімпіаді суттєво покращилась у порівнянні з минулим навчальним роком. Активність учнів у конкурсах збільшилася.

Однак, у здійсненні методичної роботи залишається проблема по залученню вчителів до сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

Склад учителів за віком

Кількість педагогічних працівників	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
До 30 років	4	5	4	3	2
31-40 років	7	7	6	6	3
41-50 років	17	18	12	11	12
51-60 років	3	3	6	6	8
61 і більше	2	1	3	3	2
Всього:	33	34	31	29	27

Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
До 3 років	4	5	2	2	1
3-10 років	2	1	2	1	2
10-20 років	7	8	7	8	5
Понад 20 років	20	20	20	18	19

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Спеціаліст	I категорія	II категорія	Вища категорія	«старший учитель»	«учитель – методист»
2020/2021	9	5	2	17	10	2
2021/2022	8	3	3	20	11	2
2022/2023	5	4	3	18	11	2
2023/2024	5	6	-	18	8	4
2024/2025	2	5	3	17	8	4

Діяльність педагогічного колективу упродовж 2024/2025 навчального року була спрямована на забезпечення безперебійного освітнього процесу в закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах. Розв'язання проблем та завдань, визначених у навчальному році дозволили досягти певних результатів у освітньому процесі.

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Кількість учителів, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом та штатним розписом. Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є: наступність у роботі вчителя; його педагогічний досвід і кваліфікація; характер взаємин суб'єктів освітнього процесу.

Стан роботи зі зверненнями громадян

Забезпечення життєвих інтересів громадян є метою практичної роботи, яка здійснюється комунальним закладом загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради» (далі – Початковою школою № 4) при розгляді звернень. Не допускати тяганини,

розглядати справи конкретно, допомагати максимально, проявляти тактовність, повагу до людей, чітко організовувати прийом громадян - саме такі вимоги втілюємо в життя при організації роботи зі зверненнями громадян.

Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк. Дана норма Конституції України є основою для вирішення питання про обсяг та зміст правового регулювання відносин щодо розгляду звернень громадян. Окрім того, робота із зверненнями громадян проводиться в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади та місцевого самоврядування об'єднаних громадян, на підприємствах, незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2018 року № 271/31723, Класифікатором звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Законодавче забезпечення у Початковій школі № 4 наявне в паперовому та електронному вигляді.

Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян директором школи Шпичко І.О. і її заступником з навчально-виховної роботи Сандул О.В. розміщена у доступному для вільного огляду місці. Запис громадян на прийом здійснює секретар Мазур А.В., на яку також покладена відповідальність за діловодство з питань звернень. Під час запису на прийом у журналі фіксується прізвище, ім'я та по-батькові особи, адреса місця проживання, контактний номер телефону та коротко суть звернення. Запис на повторний прийом упродовж календарного року проводиться, якщо питання, порушене у першому обґрунтованому зверненні, не було вирішено по суті (задоволено, відмовлено у задоволенні), а заявнику не надано роз'яснень щодо порядку вирішення поставленого питання.

Під час особистого прийому розглядаються питання згідно із законодавством, надаються відповідні роз'яснення та вживаються заходи щодо усунення порушень вимог нормативно-правових актів. Ведеться журнал обліку особистого прийому громадян.

Прийом громадян відбувається згідно з графіком прийому громадян адміністрацією закладу, затвердженого наказом по Початковій школі № 4. Основні питання, які порушуються у школі, це організація груп подовженого дня, організація харчування, особливості відрахування учнів 4 класів, організація оздоровлення учнів, облаштування пришкольної території школи, розв'язання конфліктної ситуації з учителем, надання практичної допомоги психологом, інноваційна робота закладу освіти, організація навчання в умовах воєнного стану.

Письмові звернення громадян з особистого прийому реєструються відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

На дошці оголошень, на офіційному веб-сайті Початкової школи № 4 розміщені графіки прийому громадян, інформація для громадян з актуальних питань діяльності.

У 2024/2025 році надійшло 2 письмових звернення від Погоржельського Р.В. і 31 усних звернення. Усні звернення розглядалися у бесіді із заявниками. Письмове звернення (заява) об'єктивно і вчасно розглянуто, перевірено викладені в заяві факти, прийнято рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечено його виконання, повідомлено громадянина Погоржельського Р.В. про результати розгляду заяви.

Усі звернення громадян у Початковій школі № 4 ретельно опрацьовуються. Питання розглядаються у повному обсязі, надаються вичерпні відповіді та роз'яснення відповідно до чинного законодавства. Порухення термінів при розгляді заяв не допускаються. До кожного громадянина, у разі його звернення, забезпечується уважне та шанобливе ставлення, використовується індивідуальний підхід.

З метою виявлення найбільш гострих, суспільно-значущих проблем, внесення пропозицій щодо шляхів їх розв'язання, щоквартально, на нараді при директорі здійснюється аналіз стану роботи зі зверненнями громадян, заслуховується стан виконавської дисципліни, даються відповідні вказівки виконавцям щодо якісного і своєчасного розгляду звернень громадян,

З метою інформування громадськості щодо організації роботи зі зверненнями громадян на веб-сайті закладу освіти створена і постійно поновлюється сторінка «Звернення громадян».

Відповідно до порядку проведення щорічного звіту, директор Початкової школи № 4 за підсумками навчального року, у червні місяці персонально звітує на загальних зборах (конференції) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради, громадськості про виконану роботу, надходження та оприбуткування залучених коштів. Громадськість, за результатами звіту керівника, не тільки оцінює діяльність адміністрації закладу, роботи колективу, безпосередньо керівника, але ще отримує вичерпну інформацію про ті питання, які здебільшого і хвилюють батьківський загал.

В умовах модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства важливе завдання виконує сайт школи як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, громадських організацій та зацікавлених осіб. Інформація про навчальну та позаурочну діяльність Початкової школи № 4, розміщена на сайті, є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих і значно розширює можливості громадян у реалізації їх права на звернення.■

Звернення громадян забезпечують постійний зв'язок між державою та її громадянином, надають можливість через проблеми окремого заявника бачити проблему освітньої галузі в цілому, а реалізація через звернення конституційних прав і свобод є кроком до зміцнення демократичної правової держави.

Основні кількісні та якісні показники розвитку закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік

Показники	2024/2025 н.р.
Кількість класів	13
Кількість здобувачів освіти (станом на 03.06.2025 року)	345
Характеристика навчальної діяльності учнів 3-4 класів (201)	
високий рівень	35 учнів - 17,4 %
достатній рівень	116 учнів - 57,7 %
середній рівень	47 учнів - 23,4 %
початковий рівень	3 учні (3-Г клас) – 1,5 %

За результатами моніторингових досліджень (семестрових, річних) проводиться результативна робота по виявленню причин зниження успішності окремих учнів з окремих предметів та напрацювання заходів покращення ситуації.

За підсумками навчання за рік було залишено для повторного здобуття початкової освіти у тому самому 1 класі одного учня. Порушення вимог ст. 53 Конституції України, ст. 12 щодо обов'язковості здобуття початкової освіти не зафіксовано. Всі здобувачі освіти закладу забезпечені підручниками.

Навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснювалося відповідно до нормативних документів.

Робота шкільної бібліотеки

Упродовж 2024/2025 навчального року шкільна бібліотека працювала відповідно до річного плану роботи та Положення про бібліотеки загальноосвітніх навчальних закладів.

У бібліотеці шкільний фонд нараховує 6854 примірників художньої літератури та підручників.

Упродовж 2024/2025 навчального року було обслуговано 6640 читачів, це учні 1–4 класів та педагогічний колектив.

На 01.09.2024 року бібліотека була забезпечена підручниками на 100%.

На початку навчального року був створений оргкомітет і складено план роботи щодо збереження підручникового фонду. Командири загонів класів неодноразово здійснювали перевірку стану підручників, результати висвітлювались у доступному для учнів, учителів і батьків, а також на нарадах при директорі.

Заклад прийняв активну участь у всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек під гаслом «В нас єдина мета – Україна свята, незламна ніким і ніколи», за підсумками якого отримали Диплом Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Проведено паспортизацію бібліотеки, інвентаризацію бібліотечного фонду.

Гурткова робота

Упродовж 2024/2025 навчального року у закладі освіти діяли такі гуртки за інтересами:

1. «Чарівний пензлик» (керівник Ковач Н.С.)
2. «Сокіл-Джура» (керівник Роля С.В.)
3. «Барвистий клубочок» (керівник Яворина Т.В.)
4. «Спортивні ігри» 3-4 класи (керівник Кравчук С.М.)

Інформація про роботу гуртків надавалась учням через класних керівників, проводились творчі звіти роботи гуртків.

Проводився консультативний пункт з психологічного супроводу дитячої обдарованості для класних керівників, учителів – предметників та батьків.

Узагальнивши результати участі здобувачів освіти в олімпіадах і конкурсах, можна зробити висновок, що у порівнянні з минулим навчальним роком, результативність учасників суттєво покращилася.

Соціальний захист учасників освітнього процесу

Значна увага приділялася роботі щодо соціального захисту учасників освітнього процесу. Так, станом на 05.09.2024 року було розроблено соціальний паспорт, який оновлювався щомісяця упродовж 2024/2025 навчального року.

До дітей пільгових категорій та до їх родин здійснюється індивідуальний підхід. На контролі знаходиться питання забезпечення шкільною формою, шкільним приладдям дітей, що залишилися без батьківського піклування. За потребою надається матеріальна допомога дітям пільгових категорій.

Однією з умов в адміністративній роботі є створення сприятливих умов для збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

Кількісний склад пільгового контингенту станом на 20.09.2024 року

Діти, позбавлені батьківського піклування	0
Діти з інвалідністю	5
Діти із багатодітних сімей	25
Діти з малозабезпечених сімей	2
Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	0
Діти учасників АТО/ООС	21
Діти з числа внутрішньо-переміщених осіб	14
Діти, батьки яких загинули під час збройної агресії РФ	2
Діти, які отримали статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій чи збройних конфліктів»	9
Кількість неповних сімей	11

Для забезпечення соціальної підтримки у закладі працювала логопедична, психологічна служби (практичний психолог, соціальний педагог, логопед). Забезпечено виконання Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Закону України «Про охорону дитинства». Не залишалися поза увагою і діти, які були позбавлені батьківського піклування.

Рішенням педагогічної ради діти пільгових категорій були звільнені від плати за гаряче харчування (обіди).

Учні пільгового контингенту відвідували гуртки на базі закладу освіти, групи подовженого дня, з кожним учнем проводив роботу шкільний психолог за індивідуальним планом.

Адміністрацією та працівниками школи надавалася допомога всім дітям пільгових категорій: діти були звільнені від різноманітних оплат, безкоштовно відвідували культурно-масові заходи.

Заклад освіти забезпечував дітям пільгових категорій літній відпочинок.

Організація харчування дітей

У режимі закладу освіти велике значення надається організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я дітей. У закладі освіти розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено:

- зміцнення матеріально-технічної бази їдальні;
- удосконалення різноманітності раціону харчування;
- виховання культури прийому їжі;
- пропаганда здорового способу життя.

Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідають віку, стану здоров'я дітей, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для закладів освіти. Розумова напруга і велика фізична активність дітей під час перебування в закладі супроводжуються енерговитратами. Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У закладі режим харчування дітей тісно пов'язаний із режимом дня. 1-4 класи харчуються відповідно до затвердженого графіка харчування.

Харчування 1-4 класів організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджується в управлінні Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків. Як приправи і спеції в осінній період широко використовується зелень (петрушка, кріп), у зимовий – лавровий лист, лимонна кислота, зелень морожена). Питання організації харчування знаходиться на контролі батьківської ради та адміністрації.

Охоплено безкоштовним гарячим харчуванням (сніданки) 100% учнів 1-4 класів за рахунок бюджетних асигнувань. Вартість одноразового харчування (сніданку) у 2024/2025 навчальному році становила 35,00 грн.

Безкоштовним одноразовим харчуванням (обідом) вартістю 35,00 грн. охоплено учнів з числа дітей, позбавлених батьківського піклування а також у групах подовженого дня, за рішенням педагогічної ради звільнено від плати за харчування вихованців: 10% чисельності групи за списком – у повному обсязі (35,00 грн.); 15% чисельності групи за списком – на половину вартості.

Матеріально-технічний стан харчоблоку задовільний. Заклад освіти забезпечений робочими холодильниками, посудомийною машиною, картоплечисткою, машинкою для нарізання овочів, холодною проточною водою, бойлером, електричними плитами, розподільним інвентарем, який промаркований та використовується за призначенням. Кухонної та столової посуду достатньо. Молочні, м'ясні та рибні продукти зберігаються в окремих холодильниках, забезпечене товарне сусідство. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та деззасобами

У 2024/2025 навчальному році проведено капітальний ремонт харчоблоку школи за рахунок бюджетних асигнувань.

Забезпечення умов для збереження здоров'я дітей

Аналіз медичного обслуговування у закладі освіти

У закладі освіти створені необхідні умови для збереження здоров'я дітей. У наявності нормативно – правові документи забезпечення санітарно – гігієнічного стану організації освітнього процесу, обладнано медичний кабінет.

У закладі працює 1 медична сестра з відповідною фаховою підготовкою.

Освітлення закладу і приміщень відповідає нормам: люмінесцентні лампи у необхідній кількості. Заклад працює в одну зміну.

Навчальні кабінети обладнані шкільними меблями, промарковані згідно вимог. Дотримується температурний режим та режим вологого прибирання, своєчасно здійснюється провітрювання приміщень. На уроках проводяться фізкультхвилинки та гімнастика для очей. На перервах обов'язковими є рухливі ігри та спеціальні фізкультхвилинки.

Класні та групові приміщення оздоблені у відповідності до психогігієнічних вимог; у закладі затишно, комфортно.

На початок кожного навчального року згідно з освітньою програмою складається розклад уроків, окремо - розклад проведення гуртків.

З дітьми проводиться просвітницька робота щодо здорового способу життя. Теми про правила безпечної поведінки у різноманітних критичних ситуаціях, збереження власного життя і здоров'я.

Фізичне виховання є елементом гармонійного розвитку особистості. Тому під час навчання у закладі освіти надзвичайно важливо виховувати бережливе ставлення до свого здоров'я. На уроках фізичної культури діти розвивають і зміцнюють основні системи свого організму, отримують навички організації проведення самостійних занять фізичною культурою. Дуже важливо, щоб під час уроків фізичної культури позакласної роботи навантаження відповідало віку та функціональним можливостям дітей: лише за таких умов воно буде ефективним і справлятиме оздоровлюючий ефект.

Тому для того, щоб визначити рівень фізичного розвитку дітей, які займаються фізичною культурою, а також щоб з'ясувати відповідність навантаження на дитину стану здоров'я та функціональним можливостям здійснюється медико-педагогічний контроль.

Моніторинг за результатами проведення поглиблених оглядів

За результатами медико-педагогічного контролю та медичного обстеження вчителі коригували плани уроків фізичної культури. Питання щодо ефективності уроків фізичної культури розглядалося на засіданнях педагогічної ради, а також протягом навчального року — на нарадах при директорові. Моніторинг хвороб дітей свідчить, що в порівнянні з попередніми роками збільшилася кількість дітей з патологіями.

Результати поглиблених медичних оглядів

№ з/п	Загальні параметри	2023/2024	2024/2025 на 02.09.2024
1.	Всього дітей по школі	433	342
2.	З них охоплені медичним оглядом	433	342
3	Основна група	399	330
4	Підготовча група	25	11
5	Спеціальна група	5	1
6	Звільнені	4	0

У 2024/2025
педагогічного

на посилення протиепідемічних заходів у школі у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), грипу та інших вірусних

навчальному році робота
колективу була направлена

захворювань. За підсумками навчального року проведено аналіз середньої денної захворюваності дітей. Впродовж року проводився моніторинг захворюваності дітей та педагогів закладу освіти.

Завдання, які ставить перед собою заклад освіти у 2025/2026 навчальному році щодо організації медичного обслуговування :

- забезпечення медичного обслуговування під час освітнього процесу;
- дооснащення медичного кабінету згідно з вимогами;
- організацію просвітницької роботи зі здобувачами освіти.

На високому рівні ведеться медичне обслуговування, яке здійснюється медичною сестрою Рокицькою С.В.

Завданням є дотримання санітарно-гігієнічного режиму в приміщенні і на території, проведення оздоровчо – профілактичної роботи та організації харчування.

Планомірно проводиться огляд дітей на педикульоз. В умовах адаптивного карантину ведеться щоденний температурний скринінг усіх працівників закладу освіти, моніторинг фізичного стану дітей.

Робота з реалізації вимог мовного законодавства

У закладі освіти організовано роботу щодо реалізації ст.10 Конституції України, інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови. Учні школи брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика, у міському онлайн-конкурсі читців «Квітка Прометея», у IV міському конкурсі читців-декламаторів «Слово нації». У закладі освіти святкували День української писемності та мови, День рідної мови. Адміністрацією здійснювався постійний контроль за дотриманням мовного законодавства. Усі вчителі викладають навчальний матеріал українською мовою. У кожній аудиторії 1-4 класів оформлені куточки Державної символіки.

Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів у дитячому середовищі

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводилася відповідно до річного плану роботи закладу, спільних дій закладу освіти зі службою освітньої безпеки. У школі з вересня 2024 року працює офіцер безпеки.

Основна мета роботи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги педагогам, батькам; охорона прав дитини. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками проводиться систематично (виховні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Законів України. Всі заплановані виховні заходи виконувалися. У закладі освіти сплановано та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу. Фактів грубого порушення правил поведінки не було зафіксовано.

На внутрішкільному обліку та на обліку у ювенальній превенції здобувачі освіти закладу освіти не перебувають.

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом закладу освіти проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру.

Щоденно здійснювалася оглядова перевірка закладу освіти. Аналіз перевірок з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму свідчить, що працівники у своїй роботі керуються вимогами Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про систему громадського здоров'я» іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти та проводять планомірну роботу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

У закладі освіти проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу та в побуті. На початку 2024/2025 навчального року та напередодні канікулярних періодів були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечного поведіння у надзвичайних ситуаціях.

Згідно з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 проведення інструктажів реєструються учителями у відповідних журналах встановленого зразка.

У закладі освіти розроблено та затверджено положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали.

Упродовж останніх років покращився стан справ з питань ведення нормативної документації. У закладі наявні законодавчі документи з цих питань. Щорічно видаються відповідні виробничі накази про розподіл функціональних обов'язків з безпеки життєдіяльності, затверджені посадові інструкції працівників, журнали реєстрації нещасних випадків, інструкції з охорони праці на робочих місцях. Згідно з затвердженими графіками проводиться перевірка знань та навчання з охорони праці (у тому числі на види робіт з підвищеною небезпекою), організаційна робота з поліпшення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Для вивчення правил дорожнього руху у закладі обладнано куточок безпеки дорожнього руху, стенди.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму і загибелі дітей, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека життя – безпека кожного з нас». Створені умови для навчання учнів з дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні уроків, позакласних заходів та навчальної практики. З учнями проводяться первинні та цільові інструктажі з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності» та на предметних сторінках класних журналів. Бесіди з профілактики всіх видів травматизму проводять класні керівники на годинах спілкування відповідно до планів виховної роботи. Регулярно проводяться індивідуальні бесіди з дітьми, що були відсутні на заняттях.

В наявності журнали вступного, первинного, повторного інструктажів з охорони праці, які ведуться відповідно до нормативних вимог. На початку навчального року та упродовж навчального року вчителями фізичної культури проведено первинний інструктаж в спортивному

залі, де освітній процес пов'язаний із застосуванням небезпечних фізичних факторів. Запис щодо проведення первинного інструктажу зроблено в окремих журналах реєстрації інструктажів перед початком кожного практичного заняття, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів, на початку вивчення нової теми. Журнали зберігаються в спортивному залі.

Цільовий інструктаж проводився з учнями закладу освіти під час організації та проведення масових заходів (олімпіад, екскурсій, спортивних змагань). Реєстрація проведення цільових інструктажів здійснювалася в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності».

Регулярно проводяться бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму, тематика яких заповнюється в класних журналах на відповідних сторінках. З дітьми, які були відсутні, проводяться додаткові бесіди, про що свідчать записи в журналах. Бесіди щодо запобігання дитячому травматизму завжди проводяться напередодні канікул, святкових днів, про що наявні записи в Класних журналах, щоденниках учнів.

Система профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму визначає комплекс виховних заходів, які проводять з дітьми та їх батьками класні керівники, а саме:

- щотижня проводяться бесіди щодо запобігання дитячому травматизму відповідно до тематичного планування та з відповідними записами в журналах та щоденниках учнів;
- оформлено пам'ятки та куточки з безпеки життєдіяльності; «Знай і виконуй!»
- в щоденниках розміщено «Пам'ятки безпечної поведінки», «Тематика бесід з безпеки життєдіяльності».

Упродовж навчального року освітній процес з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я та запобігання всім видам дитячого травматизму здійснювався наступним чином:

- в закладі освіти проводилась системна робота щодо організації чергування адміністрації, вчителів по закладу освіти;
- упродовж навчального року в спортивному залі були забезпечені умови для ефективної роботи з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності, а саме: на початок навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт санітарно-технічного стану школи; посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності.

Упродовж навчального року систематично здійснювався контроль адміністрацією щодо дотримання нормативності ведення класних журналів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. В квітні місяці проводився тиждень безпеки життєдіяльності. Зокрема відбулися відкриті уроки, виховні заходи з питань безпеки життєдіяльності, оформлялися книжкові виставки, проводилися конкурси малюнків. Згідно з вимогами типового Положення про навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки, в закладі освіти організовано проведення навчання з безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів, технічного персоналу, а також працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

Своєчасно проводилося інструктування. Заклад забезпечений збірниками документів з охорони праці, довідниковими виданнями правил безпечної роботи на різноманітних об'єктах підвищеного ризику, періодичними виданнями з цієї тематики, положеннями тощо. Адміністрація закладу систематично проходить навчання з питань пожежної безпеки, ЦЗ. В поточному навчальному році зафіксовано 4 мікротравми під час освітнього процесу.

Потребує удосконалення:

- робота по попередженню дитячого травматизму, зокрема, вчасне і достовірне подання звітної місячної інформації класними керівниками.

Цивільний захист

На виконання вимог Закону України «Про цивільний захист України», постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 р. № 814, плану підготовки цивільного захисту у закладі освіти проводилася відповідна робота .

Проводилося навчання керівного складу, працівників закладу освіти відповідно до Типової програми навчання працівників закладів освіти. Учасники освітнього процесу закладу брали участь у відкритих уроках, вікторинах. Оформлені стенди з наочністю.

У закладі освіти щороку складається план підготовки і проведення цивільного захисту. У 2024/2025 навчальному році День Цивільного захисту проводився 25.04.2025 року. На кожному поверсі є план евакуації на випадок надзвичайної ситуації, проведено перевірку знань працівників закладу освіти з протипожежної безпеки.

Аналіз виховної роботи

Відповідно до річного плану закладу освіти, наказів та розпоряджень Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради у 2024/2025 навчальному році було проведено ряд виховних заходів.

На початку навчального року проведено День Знань та Перший Єдиний Урок, благодійну акцію « Квіти зів'януть! Донат врятує.»

Відповідно до плану роботи школи з 9 по 13 вересня проведено Олімпійський Тиждень для учнів школи, з метою зміцнення здоров'я, загартовування, ведення здорового способу життя. Впродовж вересня відзначалися День спорту і фізичної культури, Всесвітній день миру, Дні сталої енергії, всеукраїнський День бібліотек, День міста та проводились заходи до Тижня протидії булінгу (цькування).

У жовтні проведено заходи до Дня захисників та захисниць України, акцію «Подаруй воїну оберіг», благодійну ярмарку на допомогу ЗСУ, лінійку з шкільного самоврядування для 2-х класів з посвятою в «Країну Сонячних зайчиків»

У листопаді в навчальному закладі проходив «Тиждень безпеки дорожнього руху» та у травні – тиждень «Увага, діти на дорозі», які включали проведення конкурсів малюнку, плакатів, вікторин, зустрічі з представниками патрульної поліції, з метою поліпшення роботи із запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму. Відбулися заходи до «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності», з метою формування у дітей свідомого ставлення до свого життя, « 16 днів проти насилля», до Дня Гідності та Свободи.

В рамках Місячника військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи відбувся конкурс патріотичної пісні, в якому брали участь класні колективи. До Міжнародного Дня людей з інвалідністю проводилися заходи, з метою поінформованості та толерантного ставлення до дітей (осіб) з особливими потребами.

Учні школи взяли участь в флешмобі «Дякую ЗСУ», благодійній акції «Гостинець воїну».

Відбулись заходи до Дня Соборності України «Соборна. Вільна. Незалежна», «Трагедія Крут : крізь призму минулого і сучасного».

З нагоди Всесвітнього Дня безпечного інтернету був проведений урок фінансової грамотності для 1-4 класів та вікторина для 4-х класів.

Початкова школа № 4 долучилась до акції Дня єднання України, до святкування Міжнародного Дня української мови. Шкільний колектив вшанував подвиг учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної сотні.

В рамках Тижня пожежної безпеки учні мали зустріч з представниками служби ДСНС, на якій ознайомились з спеціальною технікою, різноманітними засобами індивідуального захисту.

Згідно з планом виховної роботи закладу проведені Шевченківські дні «Ти – син України, ти – дух її вічно живий», заходи до Дня українського добровольця (зустріч з учасниками ГО «Волонтери Поділля», «Захист – об'єднання волонтерів»), Всесвітній день енергоефективності, просвітницькі заходи до Всеукраїнського дня здоров'я (бесіди, конкурси, естафети, флешмоби), Тиждень безпеки життєдіяльності, День охорони праці, День цивільного захисту, заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії, до Дня пам'яті та примирення, Дня матері, Всесвітнього дня родини, Дня вишиванки, Дня Європи, проведення благодійної ярмарки до Дня Героїв.

Упродовж навчального року учасники освітнього процесу активно долучались до різноманітних Всеукраїнських, обласних та міських конкурсах де неодноразово здобували призові місця.

29 травня традиційно в нашій школі відбувся випуск 4 класів та 30 травня урочиста лінійка для учнів 1-3-х класів.

Потребує удосконалення:

- періодичність поновлення інформації виховного змісту в класних куточках;
- популяризація виховних заходів в класах з метою висвітлення у соціальних мережах;
- робота класних керівників з розвитку учнівського самоврядування.

За 2024/2025 навчальний рік у комунальному закладі загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради:

• покращився стан освітнього середовища, навчально-матеріальної бази, проведено капітальний ремонт харчоблоку, частково оновлено обладнання їдальні, доукомплектовано класи розвивальним, навчальним обладнанням та технікою.

• місцева влада віднаходила можливості для морального та матеріального стимулювання кращих працівників закладу освіти.

Все це забезпечило належні умови перебування, навчання та праці у закладі освіти, створило атмосферу комфорту та творчості для всіх учасників освітнього процесу.

Педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році продовжив на 5 етапі працювати над єдиною науково-методичною проблемою: **«Реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання учнів через впровадження провідних інноваційних освітніх технологій»**

2. Місія закладу освіти:

- створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії учасників освітнього процесу, громадськості;
- формування сприятливого освітнього середовища на основі гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей;
- всебічного розвитку особистості з навичками активного навчання, аналітичного мислення, здатної до розв'язання проблем та створення інноваційних ідей;
- орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку.

3. Візія закладу:

Візія закладу передбачає:

- необхідність в освітньому процесі формування стійких особистісних якостей здобувачів освіти на протязі всього життя;
- поєднання освітньої роботи з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною, використання поряд із традиційними методами та формами навчання й виховання інноваційних педагогічних технологій;
- заклад освіти має стати закладом соціального успіху дитини та вчителя, в якому працюють висококваліфіковані педагоги та засадах гуманізму, інтелігентності та постійного прагнення особистого фахового зростання.

4. Мета та основні завдання розвитку закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік

Метою розвитку закладу освіти є забезпечення безперервного підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства та потреб особистості здобувача освіти. Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника початкової школи якостей, необхідних для життєвого визначення, а саме на:

- здатності критичного мислення;
- здатності до самопізнання, самооцінки;
- володіння іноземними мовами;
- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом та самостійно, з довідковою літературою;
- оволодіння культурою користування ІКТ, технологіями дистанційного навчання;
- формування лідерських позицій з відповідальною позицією.

Основні стратегічні завдання розвитку закладу на 2025/2026 навчальний рік

- відновлення в повному обсязі очного навчання за умови безпекової ситуації в Хмельницькій області;
- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому рівні освіти;
- виконання державних законів та нормативних документів;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- формування цінностей і компетентностей, необхідних для розвитку здобувачів початкової освіти;
- гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством;
- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- підвищення якості освітнього процесу, застосування інноваційних методик, якісного навчально-методичного забезпечення;
- створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників педагогічної спільноти та активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань різного рівня;
- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення предметів навчального плану та в управлінській діяльності;
- посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;
- забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;
- підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;
- впровадження моніторингових та кваліметричних досліджень у освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні спонсорів.

Проблеми, які ставить перед собою колектив:

- Забезпечення фізичного та духовного розвитку здобувача освіти.
- Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів

освіти-педагоги».

➤ Створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу в умовах роботи в конкурентних умовах з іншими закладами освіти.

➤ Забезпечення партнерства всіх учасників освітнього процесу, взаємодії з громадськістю.

Педагогічний колектив у 2025/2026 навчальному році завершить працювати над єдиною науково-методичною проблемою: *«Реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання учнів через впровадження провідних інноваційних освітніх технологій»*

5. Потенціал закладу освіти.

Комунальний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради» – заклад з позитивним іміджем серед мешканців міста Хмельницького, набутий багаторічною результативною працею. Він забезпечує високу якість освітньої діяльності цікавим і змістовним освітнім процесом, материнським ставленням учителів до дітей, сформованими відносинами довіри та взаємопідтримки між педагогічним та батьківським колективами, належними умовами для навчання та праці, що мають стабільну тенденцію до покращення. Однак, у зв'язку із воєнним станом в Україні і введенням в дію Закону України «Про освіту» зросла конкуренція з іншими закладами освіти мікрорайону. У 2024/2025 навчальному році наш заклад освіти відкрив 2 перших класи із запланованих чотирьох. У поточному навчальному році планується відкриття 3 перших класів із запланованих чотирьох.

Участь адміністрації та вчителів закладу освіти в освітніх та виховних проєктах, конференціях, семінарах дає позитивні результати у роботі з дітьми. Віковий склад педагогів є оптимальним, досвідчені педагоги активно співпрацюють з молодими колегами. Співпраця учасників освітнього процесу реалізується в практику через реалізацію ідеї «Наша школа – щаслива родина».

Створенню умов для успіху кожної дитини сприяє активна діяльність органів дитячого самоврядування.

Маючи такий потенціал, заклад освіти з впевненістю дивиться у завтрашній день, колектив переконаний, що зможе зробити все, щоб діти, завершуючи навчання, були готові до викликів дорослого життя, вміли жити у злагоді з собою та навколишнім світом, вміли ставити перед собою завдання та успішно їх реалізовувати, максимально задовольняючи свої власні потреби, не забуваючи про духовне покликання людини – патріота - служити людству, рідному краю та Україні.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків, графіка проведення батьківських зборів,	до 05.09	Сандул О.В., заступник директора	Розклад	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації різних форм навчання.	до 30.08	Сандул О.В., заступник директора	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: а) груп продовженого дня; б) груп для занять гуртків;	до 06.09	Сандул О.В., заступник директора	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу освіти	до 01.09	Сандул О.В., заступник директора	Наказ	
Складання і здача звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	згідно графіка ДОН	Сандул О.В., заступник директора		
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	педагог-організатор	Протокол адмінради	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	щоденно	Адміністрація, педагоги	Звіти	
Організація гарячого харчування учнів	до 02.09	Сандул О.В., заступник директора	наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	педагог-організатор	наказ	
Оновлення документів з ЦЗ	до 30.09	Сандул О.В., заступник директора		

Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Шпичко І.О, Директор школи	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Учителі фізичної культури		
Проведення інструктажів та бесід з БЖД для учнів: «Правила поведінки під час перебування в укритті». «Правила поведінки під час повітряної тривоги». «Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух». «Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи». «Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях». «Правила поведінки в школі»	упродовж місяця	Учителі, служба освітньої безпеки	Класні журнали	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Сандул О.В., заступник директора з НВР	Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями	
Проведення інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників школи	01.09	Шпичко І.О., директор Сандул О.В., заступник директора Вітишин В.П., завгосп	Журнал інструктажів	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вітишин В.П., завгосп, педагоги		
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень, кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Вітишин В.П., завгосп	Акти	
Забезпечення школи засобами протипожежної безпеки та дотримання заходів протипожежної безпеки	упродовж місяця	Вітишин В.П., завгосп		
Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	педагог-організатор		
Поновлення аптечки в кабінетах, спортзалі	до 04.09	Педагоги		

Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Вітишин В.П., завгосп		
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Вітишин В.П., завгосп		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Вітишин В.П., завгосп		
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	до 01.09	Рокицька С.В., сестра медична		
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Рокицька С.В., сестра медична, класні керівники		
Заповнення в класних журналах листків здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Вітишин В.П., завгосп, педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Шпичко І.О., директор, Вітишин В.П., завгосп	Акти	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту закладу освіти	до 30.09	Баула В.П., соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Класні керівники		
Обговорення питання протидії цькуванню та жорстокого поводження на класних батьківських зборах	упродовж місяця	Класні керівники		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Психологічна служба	Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо	постійно	Психологічна служба		

надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань				
Співпраця з СОБ. соціальними службами, службою ювенальної превенції.	за потреби	Баула В.П., соціальний педагог, класні керівники	Журнал	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на навчальний рік 2. Про пріоритетні напрямки роботи Ради профілактики	30.09	Педагог-організатор, соціальний педагог	Протоколи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора, Олендра О.С., інженер електронік		
Продовження співпраці педагогічного колективу закладу освіти з ДНЗ № 26	постійно	Шпичко І.О., директор, Сандул О.В., заступник директора		
Вивчення можливостей позашкільних закладів м. Хмельницького в організації позаурочної діяльності школярів	упродовж місяця	Лучкова В.М., педагог-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Проведення Свята першого дзвоника та Тематичного першого уроку «Vincit qui meminit (Перемагає той, хто пам'ятає)» із залученням ветеранів і присвячення вшануванню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України Участь у благодійних акціях волонтерських фондів Хмельниччини «Квіти зів'януть! Донат врятує» Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	23.08 24.08 01.09 01.09 Щоденно, 09.00 год. 19.09	Педагог організатор, класні керівники Учнівські колективи Класні керівники Класні керівники	План заходів План заходів сценарій	

Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Бесіди «Культура харчування. Правила поведінки в їдальні» День спорту і фізичної культури	02-05.09 02-05.09 01-03.09 12.09	Класні керівники Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури, педагог-організатор, служба освітньої безпеки		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виховні заходи, присвячені Дню міста Благодійна ярмарка, присвячена Дню міста 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	22-26.09 30.09	Педагог-організатор, класні керівники Ковач Н.С. 		
Ціннісне ставлення до природи Всесвітній день прибирання «World Cleanup Day» Дні Сталої Енергії Планування екскурсій до Гуфі-центру	01-19.09 22-26.09 упродовж місяця	Педагог-організатор., класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Фізкультурно-оздоровчі заходи в рамках Олімпійського тижня	до 15.09	педагог–організатор., вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи Акція «Підтримай Героїв» Заходи до всенародного Дня Батька Координація співпраці школи з національною поліцією, пожежною інспекцією, службою з надзвичайних ситуацій	до 10.09 упродовж місяця До 30.09 17-18.09	Класні керівники Педагог-організатор		
Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 1 класів	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора, Баула В.П., психолог	Довідка, накази	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Складання плану роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, науково-методичній темі школи, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів. Складання планів проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки. Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення тижня початкових класів, та предметних тижнів для активізації пізнавально-пізнавальної діяльності учні.	до 30.09	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	План План Заходи	
Проведення Акції зі збору макулатури	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Організація книжкової виставки до Дня Незалежності України Проведення бібліотечного «казкового пікнічка»	серпень 18.08	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Проведення бесід бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій «Про книгу й бібліотеку»	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання голів шкільного об'єднання «Країна Сонячних Зайчиків»	щопонеділка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування		
Планування роботи шкільного об'єднання «Країна Сонячних Зайчиків» на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Оглядовий моніторинг. Оформлення особових справ 1 класів, класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналу індивідуального навчання	до 12.09	Адміністрація		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 05.09	Батьківська рада		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шпичко І.О., директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями. Підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	упродовж місяця	Вчителі		
4. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба	Довідка до наказу	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Сандул О.В, заступник директора	Нарада	
Перевірка календарних планів	до 19.09	Сандул О.В, заступник директора		

Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	упродовж місяця	Психологічна служба	інформація	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Планування та організація роботи ШМО, направлення їх діяльності на реалізацію науково-методичної теми закладу освіти.	до 05.09	Сандул О.В, заступник директора	План ШМО	
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 12.09	Сандул О.В, заступник директора		
Методична майстерка «Мотиваційний менеджмент у класі»	23.09	Сандул О.В., заступник директора		
Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
Участь педагогів та керівників закладу освіти у методичних навчаннях, що проводить ХОІППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Хмельницького.	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
Складання плану-графіку організаційних заходів щодо атестації педагогів	до 20.09	Сандул О.В., заступник директора		
Оперативна нарада 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у поточному навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора	Протокол	
Підготовка табелю робочого часу (аванс, ЗП)	до 15.09	Сандул О.В., заступник директора, Вітишин В.П., завгосп		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори	упродовж місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи батьківської ради	упродовж місяця	Голова батьківської ради директор	План роботи, протоколи засідань	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	упродовж місяця	Психологічна служба	Журнал	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	упродовж місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативна нарада 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту закладу освіти, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів ГПД, гуртків, індивідуального навчання 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці	щовівторка	Шпичко І.О., директор, Сандул О.В., заступник директора, педагогічний колектив	Протоколи засідань	
--	------------	--	--------------------	--

Засідання педагогічної ради № 15 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2024/2025 навчальний рік і завдання діяльності на 2025/2026 навчальний рік щодо створення умов для здобуття якісної початкової освіти учнями школи. 2. Аналіз стану відвідування учнями школи навчальних занять у II семестрі 2024/ 2025 навчального року. 3. Аналіз роботи школи з профілактики та попередження правопорушень у закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік. 4. Аналіз роботи школи щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії цькування за 2024/2025 навчальний рік. 5. Про затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік. 6. Про рекомендації для складання соціального паспорту закладу освіти. 7. Про схвалення режиму роботи закладу освіти, структури навчального року, режиму роботи груп подовженого дня на 2025/2026 навчальний рік. 8. Про визнання (невизнання) результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників Початкової школи № 4. 9. Про схвалення освітньої програми Початкової школи № 4 на 2025/2026 навчальний рік. 10. Про застосування різних форм організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. 11. Про проведення навчальної практики у 1-4 класах у 2025/2026 навчальному році. 12. Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів у 2025/2026 навчальному році. 13. Про відстеження динаміки результатів навчання здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році. 14. Про організацію харчування учнів у 2025/2026 навчальному році. 15. Про тривалість робочого тижня.	29.08	Шпичко І.О., директор	Протоколи, матеріали педради	
--	-------	-----------------------	------------------------------	--

16. Про дотримання алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».				
17. Про схвалення навчальних програм з позашкільної освіти, створених самостійно вчителем фізичної культури Кравчук С.М. і вчителем англійської мови Поцелуйко Л.А.				
18. Алгоритм дій щодо виявлення насилля та жорстокого поводження серед учасників освітнього процесу, вплив виховних заходів на їх унеможливлення.				
Засідання педагогічної ради № 01 (вересень)	01.09	Шпичко І.О., директор	Протоколи, матеріали педради	
1. Про організацію пільгового харчування вихованців ГПД у 2025/2026 навчальному році.				
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК, тарифікація	згідно графіка ДОН	Сандул О.В., заступник директора Коробко Л.В., головний бухгалтер		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	упродовж місяця	Адміністрація, керівник МО	Протоколи МО	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Сандул О.В., заступник директора		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	Директор, заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про організований початок 2025/2026 навчального року в умовах воєнного стану	01-30.09	Шпичко І.О., директор		

Про розподіл тижневого навантаження серед вчителів Про поділ класів на групи для вивчення англійської мови Про поділ класів на групи для вивчення української мови Про наповнюваність класів Про призначення класних керівників Про розподіл годин гурткової роботи Про завідування спортивним залом Про організацію позакласної роботи з фізичної культури і спорту Про дотримання правил техніки безпеки Про організацію харчування Про розподіл учнів за медичними групами для занять фізичною культурою Про організацію навчання за екстернатною формою здобуття початкової освіти Про створення комісії щодо розслідування нещасних випадків серед працівників Про заходи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму Про попередження жорстокого поводження з дітьми, профілактика фізичного і психічного насильства над ними Про запобігання та протидію домашньому насильству Про розроблення заходів протидії булінгу Про організацію діяльності груп подовженого дня Про організацію підготовки працівників та учнів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Про затвердження заходів щодо проведення Олімпійського тижня Про організацію і проведення атестації педагогічних працівників Про проведення заходів у рамках Днів Сталої Енергії Про результати перевірки особових справ учнів 1 класів Про затвердження заходів до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек Про особливості адаптації до освітнього процесу учнів 1 класів				
--	--	--	--	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності».	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора, вчителі		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	упродовж місяця	Шпичко І.О., директор		
Планування затратних статей бюджету на 2025/2026 навчальний рік	упродовж місяця	Шпичко І.О., директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	серпень	Директор, завгосп.		

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Баула В.П., соціальний педагог, класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог	Звіт	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	до 01.11	Педагог-організатор	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізичної культури		

Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на період осінніх канікул	25.10	Класні керівники, служба освітньої безпеки	Журнал інструктажів	
Проведення бесід з БЖД для учнів: ○ «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні». ○ «Небезпека вдома й на вулиці. Основні правила поведінки під час воєнного стану». ○ «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу». ○ «Профілактика харчових отруєнь. Отруєння грибами, рослинами та їх насінням». ○ «Загальні відомості про природний та зріджений газ». ○ «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час осінніх канікул – запорука життя та здоров'я». Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	упродовж Згідно наказу			
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Вітишин В.П., завгосп	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, сховищ, території закладу тощо	щоденно	Вітишин В.П., завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 та порядку дій у разі оголошення сигналу «Тривога»	постійно	Рокицька С.В., медична сестра, Сандул О.В., заступник директора		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники, сестра медична		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Рокицька С.В., медична сестра		
Інвентаризація шкільного майна	до 29.10	Бухгалтерія		
Проведення навчання по ЦЗ	упродовж місяця	Фахівець з охорони праці, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	

Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	упродовж місяця	Директор, завгосп		
--	-----------------	-------------------	--	--

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, цькування, насилля, неетичної поведінки	до 30.10	Класні керівники		
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	упродовж місяця	Психологічна служба	Матеріали	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Олендра О.С., інженер електронік		
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	упродовж місяця	Класні керівники		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	План заходів	
Заходи до Дня захисників та захисниць України (День українського козацтва, День Покрови) (наказ) - Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» - Акція «Подаруй солдату оберіг»	01-28.10	Класні керівники Педагог-організатор	План заходів	
Ціннісне ставлення до себе Проведення загальношкільної руханки «Ой у лузі червона калина...» - Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування - Флешмоб «Подаруй усмішку» (до Всесвітнього дня усмішки)	упродовж місяця	Класні керівники, медична сестра	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків до Дня українського козацтва Заходи до Дня музики	09-10.10 01.10	Класні керівники Лучкова В.М.		
Ціннісне ставлення до природи	упродовж	Класні керівники,	Інформація	

Екологічна акція.	місяця	Вітишин В.П., завгосп		
Ціннісне ставлення до праці Збір макулатури.	упродовж місяця	Класні керівники, Вітишин В.П., завгосп	Інформація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Міжнародного дня громадян похилого віку	упродовж місяця	Класні колективи	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка «Будемо друзями природи» Проведення бібліотечного уроку «Наш друг бібліотека і як знайти потрібну книгу» з екскурсією в бібліотеку 1-х класів Виставка до Дня українського козацтва Бесіда до Дня людей похилого віку «Пам'ятай про старших у твоїй родині» Допомога в проведенні посвяти в дитяче шкільне об'єднання «В країні сонячних зайчиків» Виставка «Здорові діти – успішне майбутнє України» Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
6. Робота органів учнівського самоврядування				
Проведення квест-посвяти в дитяче шкільне об'єднання «Країна Сонячних зайчиків»	17.10	Педагог-організатор Класні керівники	Інформація	
Визначення голови шкільного об'єднання та розробка завдань для голів загонів	упродовж місяця	Педагог-організатор		
Засідання та співпраця з командирами класів (головами загонів)	щосереди	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	Інформація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями, що потребують уваги і допомоги	02-03.10	Вчителі		
Офлайн-інтенсив «Компетентнісне навчання»	13-17.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія		
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	упродовж місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у олімпіадах, конкурсах, змаганнях	упродовж місяця	Класні керівники	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	упродовж місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	упродовж місяця	Адміністрація психологічна служба, вчителі	Акт обстеження	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям». В рамках тижня протидії булінгу тематична виставка у бібліотеці Stop	упродовж місяця	Психологічна служба	Матеріали	

Bullyng, де представлені практичні поради щодо протидії та запобігання насиллю в освітньому середовищі, а також контакти організацій, куди звернутися по консультацію та допомогу. Просвітницько-профілактичні заходи: «Стоп Булінг».Бесіди, кіно та відео лекторії.				
---	--	--	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора, вчителі		
Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу конкурсу ім. П. Яцика, олімпіади з БЖД	до 16.10	Сандул О.В., заступник директора, Островська О.А., голова МО	Матеріали	
Оформлення заявки на участь команди школи у II етапі олімпіад, конкурсів	23.10	Сандул О.В., заступник директора	Заявка, наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 23.10	Сандул О.В., заступник директора	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі		
Участь в обласних та міських методичних заходах	упродовж місяця	Вчителі		
Підготовка табеля робочого часу	до 13.10	Сандул О.В., заступник директора	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення олімпіад, конкурсів	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	упродовж	Сандул О.В., заступник	Наочні	

	місяця	директора	матеріали	
Подання до атестаційної комісії I рівня при комунальному закладі загальної середньої освіти «Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради» списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році та графіка проведення засідань атестаційної комісії.	06.10	Шпичко І.О., директор	Списки, графік	
Засідання атестаційної комісії: 1.Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії (вибори секретаря атестаційної комісії). 2.Планування роботи атестаційної комісії. 3.Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. 4. Складання і затвердження графіка роботи атестаційної комісії I рівня на 2025/2026 навчальний рік. 4.Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками, які атестуються, документів (у разі подання в електронній формі). 5. Оприлюднення на веб-сайті закладу освіти затвердженого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією закладу освіти) Засідання педагогічної ради (за потреби) Про визнання (невизнання) сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників	08.10	Шпичко І.О., голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Участь педагогів та керівників школи у методичних навчаннях, що проводить ХОППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Хмельницького.	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 1-4 класів щодо результатів навчання учнів	20-24.10	Класні керівники		

Продовження вивчення з колективом комплексу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	упродовж місяця	Фахівець з охорони праці	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу школи з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	осінні канікули	Фахівець з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Kahoot «Що таке академічна доброчесність?». Чинники, що впливають на недоброчесність педагогів.	07-08.10	Сандул О.В., заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I (шкільному) етапі олімпіад, конкурсів 3. Про підсумки перевірки Класних журналів 4. Про стан харчування учнів Про визнання (невизнання) сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	щовівторка	Шпичко І.О., директор, Сандул О.В., заступник директора		
Перевірка ведення Класних журналів	До 30.10	Адміністрація	Довідка	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	упродовж місяця	Адміністрація		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	упродовж місяця	Адміністрація		
Підготовка методичних матеріалів для участі в обласній педагогічній виставці	упродовж місяця	Педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про результати діагностувальних залишкових результатів навчання з укр.мови, математики і англ.мови учнів 2 класів Про результати діагностувальних залишкових результатів навчання з укр.мови, математики і англ.мови учнів 3-4 класів Про вивчення стану викладання фізичної культури у 1-4 класах Про підготовку і проведення осінніх канікул. Про проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про затвердження завдань для проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про забезпечення доступності для здобуття освіти та формування контингенту учнів.	упродовж місяця	Шпичко І.О., директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Опитування (усне) вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей окремих приміщень	упродовж місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	За потреби	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	За потреби	Шпичко І.О., директор		

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізичної культури		
Проведення бесід з БЖД учнями: ○ «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»; ○ «Дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів»; ○ «Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»; ○ «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів»; ○ «Правила поведінки під час обвалу будівлі». ○ «Дитина і автомобільний транспорт»	упродовж місяця	Класні керівники, служба освітньої безпеки	Класний журнал	
Контроль прибирання технічним персоналом школи	щоденно	Вітишин В.П., завгосп		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, завгосп		
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Рокицька С.В., медична сестра	Інформація	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури	постійно	Класні керівники		
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших	постійно	Рокицька С.В.,	Інформація	

захворювань		медична сестра		
Підготовка актів на списання	17-21.11	Вітишин В.П., завгосп	Акти	
Проведення рейд-перевірки щодо збереження учнівського майна	упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» з метою проведення уваги проблем подолання насильства в сім'ях, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав людини. Запобігання торгівлі людьми. Просвітницькі профілактичні заходи, «гарячі лінії», бесіди з елементами тренінгу, тематична виставка у бібліотеці школи.	25.11-10.12	Психологічна служба, служба освітньої безпеки	Матеріали План заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	інженер електронік		
Заходи в рамках Тижня безпеки дорожнього руху	13-19.11	Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
Заходи в рамках Тижня безпеки життєдіяльності	20-24.11	Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
Заходи в рамках Місячника військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи	06.11-05.12	Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій Заходи до Дня української писемності та мови (наказ) Заходи до Дня Гідності та Свободи . Заходи до Дня захисту дітей	21.11 07.11 19.11 20.11	Педагог-організатор	План заходів	
Ціннісне ставлення до себе Бесіди для учнів 4 класів до Дня Конвенції ООН	до 17.11	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків до Тижня безпеки дорожнього руху Конкурс малюнків до Тижня безпеки життєдіяльності Конкурс патріотичної пісні	13-19.11 20-24.11 06.11-05.12	Класні керівники Класні керівники Лучкова В.М., вчитель		

		музичного мистецтва		
Ціннісне ставлення до природи Проект «Сортуй заради майбутнього»	17-20.11	Вітишин В.П., завгосп, класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Створення плакатів до Тижня безпеки дорожнього руху	13-19.11 Згідно наказу	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи	упродовж місяця	Керівники гуртків	Графік	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Книжкова виставка «В нашій серці рідна мова»	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Книжкова виставка «День пам'яті жертв голодомору»	до 17.11	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Проведення індивідуальних бесід з учнями про прочитані книги. Надання рекомендації щодо вибору книг та читання.	упродовж місяця	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Проведення Міжнародного Дня Толерантності «Вчимося бути толерантними». Книжкова виставка «Безпека дорожнього руху»	до 25.11 13-19.11	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Визначення голови шкільного об'єднання та розробка завдань для голів загонів	упродовж місяця	Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями, які мають труднощі у навчанні	05-07.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	03-04.11	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Підсумки вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників з української мови	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД	упродовж місяця	Класні керівники		
Участь здобувачів освіти у II (міському) етапі конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД	упродовж місяця	Класні керівники		
Забезпечення інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Гринь Т.П., вчитель інформатики		
4. Психологічна служба				
Тиждень поінформованості про осіб з особливими потребами. Анкетування дітей з метою виявлення насильницької поведінки в сім'ї та освітньому середовищі.	Згідно наказу упродовж місяця	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі конкурсу	до 04.11	Вчителі		

з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД				
Ознайомлення з графіком II етапу конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД	до 04.11	Сандул О.В., заступник директора		
Участь у II етапі конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД	упродовж місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	упродовж місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	упродовж місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстер-клас «Формування висококомпетентної особистості молодшого школяра» (із досвіду виховної роботи)	14.11	Сандул О.В., заступник директора, педагог організатор, педагоги	Матеріали	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11	Сандул О.В., заступник директора	Табель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД	до 11.11	Сандул О.В., заступник директора	Матеріали	
Забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації педагогічних працівників (зведення даних за 2023 рік)	згідно перспективного плану підвищення кваліфікації	Сандул О.В., заступник директора	Зведена таблиця	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Відкритий діалог з батьками 4 класу «Підготовка до продовження навчання»	упродовж місяця	Класні керівники		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	упродовж	інженер-електорнік		

	місяця			
Індивідуальні зустрічі з батьками	згідно плану	Класні керівники		
Анкетування дітей з метою виявлення насильницької поведінки в сім'ї та освітньому середовищі.	упродовж місяця	Психологічна служба		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Освітній хаб «Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення у життя шкільного колективу»	27-28.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, олімпіади з БЖД 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнями навчальних занять Засідання педагогічної ради (за потреби) Про визнання (невизнання) сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	щовівторка	Шпичко І.О., директор, Сандул О.В., заступник директора	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, атестаційна комісія		
Про стан викладання англійської мови у 1-4 класах	упродовж місяця	Комісія	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		

Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	упродовж місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Місячника військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I (шкільного) етапу олімпіади з безпеки життєдіяльності серед учнів 4 класів Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності Про проведення Тижня поінформованості про осіб з особливими потребами Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про затвердження заходів щодо відзначення Тижня української писемності та мови	01-30.11	Шпичко І.О., директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Процес втілення у практику роботи закладу інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток»	03-04.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей окремих приміщень	упродовж місяця	Завгосп , матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	упродовж року	Директор	Клопотання, звернення	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Баула В.П., соціальний педагог		
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	до 02.01	Педагог-організатор		
Складання і здача звіту за формою 2-ФК	до 29.12	Вчителі фізичної культури	Звіт	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзду і паркування їх на території закладу	постійно	Вітишин В.П., завгосп		
Заходи з профілактики шкідливих звичок та основні складові здорового способу життя.	03.12	Класні керівники	Інформація	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул ○ Проведення бесід з БЖД з учнями: ○ «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо)»; ○ «Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини»; ○ «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»; ○ «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час зимових канікул»	15-19.12	Класні керівники, служба освітньої безпеки	Класний журнал	
Проведення контролю за харчуванням школярів	постійно	Рокицька С.В., сестра медична з дієтичного харчування		
(приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).				
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Рокицька С.В., сестра медична		
Семінар-тренінг «Інноваційний підхід до організації освітнього процесу»	12.12	Сандул О.В., заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення насильницької поведінки (цькування)	упродовж місяця	Психологічна служба	Інформація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	За потреби	Баула В.П., практичний психолог		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	08-12.12	Баула В.П., соціальний		

		педагог		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	до 08.12	Баула В.П., практичний психолог		
Бесіди «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	упродовж місяця	Класні керівники, служба освітньої безпеки		
До дня людей з інвалідністю інформаційна просвіта - поінформованість про дітей із особливими потребами проводяться години спілкування з учнями та серія профілактичних занять. З метою поінформованості учнів про дітей з ООП в ході занять у доступній формі пояснюються проблеми та переживання дітей з ООП.	03.12	Баула В.П., практичний психолог	Матеріали План заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Олендра О.С., інженер електронік		
Заходи в рамках Місячника військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи	06.11-05.12	Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи приурочені місячнику військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи Заходи до Міжнародного дня волонтерів	06.11-05.12 05.12	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс патріотичної пісні День української хустки	0.11-05.12 08.12	Лучкова В.М., вчитель музичного мистецтва Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна ялинка»	15-18.12	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці	упродовж		Інформація	

Створення поробок до новорічних свят та створення святкової атмосфери в приміщенні школи	місяця	Педагогічний колектив		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Міжнародного день людей з інвалідністю Акції по благодійній допомозі захисникам День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	упродовж місяця 14.12	Педагогічний колектив	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Проведення бібліотечного заняття «Виховувати бережливе ставлення до книг. Проведення аналізу читачьких формулярів 3 класів.	до 16.12	Ковач Н.С, завідувачка бібліотекою	Графік	
Книжкова виставка до Дня Збройних Сил України	05.12	Ковач Н.С, завідувачка бібліотекою	Матеріали	
Надання допомоги в проведенні до дня Святого Миколая.	до 05.12	Ковач Н.С, завідувачка бібліотекою	Інформація	
Книжкова виставка з питань екологічного виховання «Вмійте природу любити».	упродовж грудня	Ковач Н.С, завідувачка бібліотекою	Матеріали	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Підсумки роботи дитячого шкільного об'єднання за 1 семестр	до 26.12	Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники		
Моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	15-17.12	Сандул О.В., заступник директора		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	08-12.12	Адміністрація закладу		

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
Моніторинг стану виховної роботи	упродовж місяця	Педагог-організатор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Коучінг «Цікаві фішки для формувального оцінювання»	22.12	Островська О.А., голова ШМО		
4. Психологічна служба				
Діагностика з метою виявлення дітей «групи ризику»	упродовж місяця	Баула В.П., практичний психолог		
Вивчення індивідуальних особливостей дітей з особливими освітніми потребами(за потребою)	упродовж місяця (за потребою)	Баула В.П., практичний психолог		
Групові та індивідуальні консультації педагогічного колективу, батьків. Ознайомлення з результатами обстеження, надання рекомендацій.	згідно графіку консультацій (за запитом)	Баула В.П., практичний психолог		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
Підготовка учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Педагогічні працівники		
Моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік	до 18.12	Сандул О.В., заступник директора		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	

Створення належних умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	постійно	Адміністрація закладу		
Майстер -клас «Традиційні та інноваційні технології у сучасному уроці»	26.12	Учителі, які атестуються		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	Сандул О.В., заступник директора	Табель	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, і були відсутні у списку станом на 10.10.2025 року. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників для проведення позачергової атестації у 2025 році. 3. Розгляд поданих педагогічними працівниками, які атестуються, документів, що свідчать про педагогічну майстерність, професійні досягнення. 4. Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту вчителя початкових класів. 5. Визначення педагогічних працівників для вивчення практичного досвіду з метою належного оцінювання їх професійних компетентностей, Затвердження заходів з проведення вивчення практичного досвіду визначених педагогічних працівників.	26.12	Шпичко І.О., голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Батьківські зустрічі «Про стан організації життєдіяльності школярів і підвищення їх особистісного статусу»	За графіком	Класні керівники		
Залучення батьків до участі в освітньому процесі участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	За потребою	Педагог- організатор		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	22-26.12	Адміністрація закладу		

Учнівська просвіта «Порядність починається з тебе»	19.12	Класні керівники		
--	-------	------------------	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативна нарада - Моніторинг результатів діагностувальних робіт з української мови, математики і англійської мови учнів 2-4 класів на кінець 1 семестру 2025/2026 навчального року - Виконання освітньої програми у I семестрі 2025/2026 навчального року	упродовж місяця	Шпичко І.О., директор закладу освіти		
Засідання педагогічної ради - Про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради. - Аналіз стану відвідування учнями школи навчальних занять у I семестрі 2025/2026 навчального року. - Аналіз роботи школи з профілактики та попередження правопорушень у закладі освіти за I семестр 2025/2026 навчального року. - Про стан профілактики дитячого травматизму за 2025 рік. - Про визнання (невизнання) результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників Початкової школи № 4 у 2025 році - Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Початкової школи № 4 на 2025рік.	26.12	Адміністрація закладу		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання	упродовж	Сандул О.В., заступник	Інформація	

допомоги	місяця	директора		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, атестаційна комісія		
Психологічний семінар « Психологічне здоров'я вчителя формування позитивних методів подолання стресу»	26.12	Баула В.П., практичний психолог		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
Консультації з питань сертифікації педагогічних працівників	упродовж місяця	Сандул О.В., заступник директора		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про формування в учнів предметних і ключових компетентностей у процесі викладання іноземної мови (англійської) у 1-4 класах Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р.	01-31.12	Шпичко І.О., директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення уроків академічної доброчесності	упродовж місяця	Класні керівники		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей окремих приміщень	упродовж місяця	Вітишин В.П., завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	За потребою	Ковач Н.С., завідувачка бібліотекою		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	За потребою	Шпичко І.О., директор		