

Додаток 2 до наказу
Початкової школи № 4
від 28.08.2026 № 188-09

Комісія з розгляду випадків насильства
та жорстокого поводження із здобувачами освіти на 2026/2027 навчальний рік
у комунальному закладі загальної середньої освіти «Початкова школа № 4
Хмельницької міської ради»

Голова Комісії: САНДУЛ Олена Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи

Секретар Комісії: КОВАЧ Ніна Степанівна - бібліотекар

Члени Комісії:

- БАУЛА Вікторія Петрівна - практичний психолог
- ГРИНЬКОВА Юлія Іванівна – педагог-організатор
- РОКИЦЬКА Стефанія Василівна – сестра медична
- УСТИМЕНКО Яна Олексіївна – представник батьківського комітету

ПРОТОКОЛ № ____

засідання Комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми
у комунальному закладі загальної середньої освіти «Початкова школа № 4
Хмельницької міської ради»

« ____ » _____ 2026 р. м. _____

Голова Комісії: [ПІБ, посада, наприклад: Заступник директора з НВР]

Секретар Комісії: [ПІБ, посада]

Присутні члени Комісії:

1. [ПІБ, практичний психолог]
2. [ПІБ класний керівник ____ класу]
3. [ПІБ, медична сестра]
4. [ПІБ, представник батьківського комітету / асистент вчителя]

Запрошені особи (за згодою): [ПІБ батьків або законних представників учня]

(Нагадування: самих учнів 1–4 класів на засідання Комісії не викликають задля уникнення стресу).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд заяви/повідомлення, зареєстрованої в Журналі обліку від « ____ » _____ 2026 р. № ____ щодо ймовірного випадку насильства стосовно учня/учениці ____ класу [ПІБ дитини].

2. Заслуховування висновків практичного психолога за результатами конфіденційної бесіди/діагностики з дитиною.

3. Оцінка рівня ризиків та розробка дотичного Плану індивідуальної підтримки для постраждалої дитини та заходів роботи з кривдником/класом.

I. СЛУХАЛИ:

Голова комісії [ПІБ] ознайомив(ла) присутніх із суттю звернення: [коротко описати, що сталося згідно з Журналом або Чек-лістом, наприклад: надходження анонімного повідомлення про систематичні образи учня на перервах або заява матері про виявлені синці].

Класний керівник [ПІБ] надав(ла) характеристику психоемоційного стану дитини за останні 1-2 тижні: [вказати зміни у поведінці, активності на уроках, прояви тривожності або неохайності, які зафіксовані у Чек-лісті].

II. ВИСТУПИЛИ:

Практичний психолог [ПІБ] доповів(ла) про результати проведеної діагностики (у формі ігрової терапії/бесіди): [коротко описати висновки без розголошення глибоких таємниць, наприклад: у дитини спостерігається високий рівень тривожності, страх перед перебуванням у шкільному коридорі, підтверджуються факти психологічного тиску з боку групи однокласників].

[ПІБ батьків/представників] висловили свою позицію щодо інциденту: *[вказати ключові тези виступу батьків]*.

III. УХВАЛИЛИ (РІШЕННЯ КОМІСІЇ):

1. Інформацію щодо наявності загрози безпечному освітньому середовищу для учня/учениці *[ПІБ]* взяти до відома.

2. негайно (якщо це не було зроблено раніше через гострий інцидент) надіслати повідомлення до Національної поліції та Служби у справах дітей (у разі виявлення ознак домашнього або фізичного насильства).

3. Затвердити План індивідуальної підтримки учня/учениці *[ПІБ]* терміном на *[наприклад: 1 місяць]* (Додаток до цього протоколу):

- Практичному психологу *[ПІБ]* проводити корекційно-розвиткові заняття з дитиною (2 рази на тиждень) для зниження рівня тривожності.

- Класному керівнику *[ПІБ]* забезпечити посилений нагляд за взаємодією учнів класу під час перерв та організувати ігри на згуртування колективу.

- Провести закриті бесіди з батьками дітей, які фігурують як імовірні кривдники.

- Встановити дату повторного засідання Комісії для моніторингу стану виконання Плану підтримки на «___» _____ 2026 р.

Голова Комісії: _____ / (Підпис, ПІБ) /

Секретар Комісії: _____ / (Підпис, ПІБ) /

Члени Комісії:

_____ / (Підпис, ПІБ) /

_____ / (Підпис, ПІБ) /