

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми
у комунальному закладі загальної середньої освіти
«Початкова школа № 4 Хмельницької міської ради»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок дій працівників закладу освіти у разі виявлення, підозри або отримання заяв про випадки насильства, жорстокого поводження або булінгу (цькування) серед учнів 1–4 класів.

1.2. Нормативною базою цього Положення є Закони України «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та наказ МОН України від 18.06.2026 № 961.

1.3. Головною метою Положення є безпека дитини та раннє виявлення ознак насильства, не чекаючи настання важких наслідків чи судових рішень.

2. Особливості реагування у початковій школі (1–4 класи)

2.1. Через вікові та психологічні особливості учнів початкових класів, фіксація фактів насильства базується на спостереженні за змінами у поведінці дитини.

2.2. Суворо заборонено викликати учнів 1–4 класів на загальні засідання Комісії для надання свідчень, щоб уникнути повторної травматизації (ревіталізації).

2.3. Збір інформації та опитування дитини здійснює виключно практичний психолог закладу у формі дружньої бесіди або ігрових методик (малюнкові тести, терапевтична гра).

3. Алгоритм дій працівників закладу

3.1. Класний керівник / вчитель:

- У разі виявлення гострого конфлікту або фізичного насильства — негайно припиняє дію, розводить сторони та за потреби викликає медичну сестру.

- За наявності непрямих ознак (раптова замкнутість дитини, плаксивість, регулярні синці чи зіпсоване приладдя) — заповнює первинну картку спостереження та передає її практичному психологу.

- Протягом робочого дня усно або письмово інформує адміністрацію школи.

3.2. Адміністрація закладу (Директор або заступник з НВР):

- Приймає та реєструє заяву/повідомлення у Журналі обліку в день її надходження.

- Якщо виявлено ознаки фізичного або сексуального насильства, а також домашнього насильства — протягом 3 годин повідомляє Національну поліцію (102) та Службу у справах дітей.

- Протягом 1 робочого дня приймає рішення про скликання Комісії.

4. Робота Комісії з розгляду випадків насильства

- 4.1. Комісія збирається протягом 3 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення.

- 4.2. До складу Комісії для початкової школи обов'язково входять: заступник директора з навчально-виховної роботи (голова), практичний психолог, класний керівник, медичний працівник.

- 4.3. Комісія НЕ встановлює юридичний факт булінгу, а оцінює рівень небезпеки для дитини та розробляє План індивідуальної підтримки.

- 4.4. План підтримки для учнів початкової школи включає:
- Корекційні заняття з психологом для зниження рівня тривожності чи агресії.
- Тренінги та виховні години для всього класу на тему дружби та емпатії (без оголошення імен учасників конфлікту).
- Організацію безпечного простору для дитини під час перерв.